ДГ „ХАНС КРИСТИАН АНДЕРСЕН”

с. Челопеч, ул. „Любен Каравелов” №12

ДЕКЛАРАЦИЯ - СЪГЛАСИЕ

С настоящата декларация-съгласие долуподписаните:

1.Родител:.....

/име,презиме,фамилия/

Адрес:гр./с.....ул./ж.к.....№.....,

бл./вх./ет./ап.....

2.Родител:.....

/име,презиме,фамилия/

Адрес:гр./с.....ул./ж.к.....№.....,

бл./вх./ет./ап.....

В качеството си на родители/настойници/попечители на детето */подчертайте вярното/*:.....

/име,презиме,фамилия на детето/

ДЕКЛАРИРАМ/ДЕКЛАРИРАМЕ, че съм/сме съгласна/съгласен/съгласни:

- Личните ни данни да бъдат събирани, съхранявани и обработвани за цели, необходими за изпълнение на нормативно установено задължение на администратора на лични данни в ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“, съгласно Наредба №8 на МОН за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование в Списък-образец №2 в модул

„Институции“, модул „Отсъствия на деца и ученици“, модул „Характеристика на средата“- образователното ниво и трудовата заетост на семейството: данни за групата; името на детето; информация за майката и бащата“ ; информация за друг възрастен, полагащ грижи за детето.
Данни на децата се въвеждат от общинските и държавните детски градини в НЕИСПУО ежегодно. Личните данни ще се използват само докато се изпълняват посочените цели.

- Запознат/а съм с категории на обработвани лични данни за родители /настойници: ЕГН/ЛНЧ, имена, трудов статус, образование, личен и служебен телефонен номер, адрес по местоживеене, адрес за електронна поща.
- Запознат/а съм с категории на обработвани лични данни за дете: ЕГН/ЛНЧ, дата на раждане, адрес, личен лекар на детето и телефон на личния лекар.
- Запознат/а съм, че личните данни ще се съхраняват по следния начин: на хартиен и електронен носител , поддържане на регистър на данните, начина на отразяване на всяка промяна в регистъра, според законовите изисквания за защита на данните. Срокът на съхранение на личните данни се определя съгласно изискванията на ЗПУО, Наредба №8 от 12.08. 2022 г. и Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите.
- Запознат/а съм, че имам право да получа информация за съхраняваните лични данни по всяко време, че имам право на достъп до личните данни, и че по всяко време мога да поискам тяхното коригиране и заличаване.
- Запознат/а съм, че имам право да оттегля съгласието си за обработване на лични данни частично или изцяло по всяко време, за което следва да уведомя администратора по следния начин: писмено със заявление или по електронен път, на следните контакти: ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч, odz_andersen@abv.bg
- Запознат/а съм, че имам право на възражения и жалби във връзка с обработването и съхраняването на личните данни пред Комисия за защита на личните данни, която е надзорен орган в Република България. Декларирам, че ще уведомявам администратора на лични данни за всяка промяна в личните данни.
- Декларирам, че давам своето съгласие за обработване на личните данни свободно, съгласно волята си, с изричното ми съгласие и гарантирам верността на посочените данни.
- Декларирам, че давам своето съгласие за заснемане и публикуване на снимки, видео и аудио записи на детето ми и семейството ми, заснети във връзка с участия, събития, кампании и инициативи на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ и други организации, както и да бъдат използвани в печатни и видео материали, свързани с дейността на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“. Снимките, видео и аудио записите ще се използват с образователна, познавателна и рекламна цел и споделяне на добри практики.

- **Уведомен/а/и/ съм/сме, че информацията, съдържаща лични данни, е необходима:**

1. Списък- Образец 2
2. За записване на детето в Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование – НЕИСПУО;
3. Агенция за социално подпомагане АСП;
4. Дирекция Социално подпомагане ДСП;
5. При проверка от контролните органи от Столична регионална здравна инспекция и РЗИ- София област;
6. За записване на детето в Дневника на групата;
7. За записване на детето в Книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16 годишна възраст;
8. За записване на детето в Електронния дневник на детската градина;
9. При проверки от контролни органи, оторизирани да осъществяват контрол на дейността на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ като образователна институция.
10. За спазване на вътрешните правила на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“.
11. За изпълнение на Наредбите на ОбС Челопеч.

✓ Информиран/а съм, че предоставените от мен лични данни ще бъдат използвани само за целите на работа на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ и изискванията на нормативните актове, регламентиращи дейността на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“.

1. **Декларатор** /……/

   подпис:……

2. **Декларатор** /……/

   подпис:……