ДЕТСКА ГРАДИНА „ХАНС КРИСТИАН АНДЕРСЕН“

с. Челопеч, обл. Софийска, ул. “Любен Каравелов” 12

тел.: +359 876 177 343 ; e-mail: info-2302222@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

Стефани Стойнова
в.и.д. директор на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“

ДЕТСКА ГРАДИНА „ХАНС КРИСТИАН АНДЕРСЕН “

с. Челопеч, община Челопеч, Софийска област

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

за периода 2026–2030 година

„Всяко дете е ценно. Всеки ден е възможност. Заедно създаваме бъдещето.“

Статут	Данни
Статут	Основен управленски и стратегически документ на институцията
Период на действие	15.09.2026 г. – 14.09.2030 г.
Приет с решение на Педагогическия съвет	Решение № 01/ 02.09.2026 г., Протокол № 13/ 02.09.2026 г.
Приет с решение на Обществен съвет	Протокол № 05/ 03.09.2026 г.
Утвърден	със Заповед №340/ 03.09.2026 г. на директора

с. Челопеч, община Челопеч, 2026 г.

ЛИСТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТА

Наименование	Стратегия за развитие на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ за периода 2026–2030 г.
Статут	Основен управленски и стратегически документ на институцията
Срок на действие	От датата на утвърждаване до 14.09.2030 г.
Отговорник за изпълнение	Директорът на детската градина
Отчитане	Ежегодно и в края на стратегическия период
Актуализиране	При нормативни промени, съществена промяна на средата или след годишен анализ

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Общи положения ····· 3
II. Нормативна и стратегическа рамка ····· 5
III. Институционален профил ····· 8
IV. Анализ на средата ····· 12
V. SWOT анализ ····· 18
VI. Мисия, визия, ценности и принципи ····· 22
VII. Стратегически цели и приоритети ····· 25
VIII. Политики и мерки за развитие ····· 31
IX. План за действие 2026–2030 ····· 46
X. Индикатори и целеви стойности ····· 59
XI. Управление на риска ····· 65
XII. Мониторинг, оценка и отчетност ····· 69
XIII. Финансово и ресурсно осигуряване ····· 73
XIV. Комуникация и партньорства ····· 76
XV. Заключителни разпоредби ····· 79
XVI. Използвана нормативна и стратегическа база ····· 80
Работна група ····· 80
Приложения ····· 81

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет и предназначение

Настоящата Стратегия за развитие на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч за периода 2026–2030 г. е основният дългосрочен управленски документ на институцията, който определя визията, приоритетите, стратегическите цели и политиките за устойчиво развитие на детската градина през четиригодишния период.

Стратегията представлява цялостна рамка за планиране, организиране, управление, изпълнение, мониторинг и оценка на дейността на детската градина. Чрез нея се осигурява единна посока за развитие на всички образователни, възпитателни, организационни, административни и финансови процеси, така че всяко управленско решение да бъде съобразено с интересите на детето, обществените очаквания и националните политики в областта на предучилищното образование.

Документът определя стратегическите направления за развитие на институцията, като интегрира политиките за:

- осигуряване на качествено предучилищно образование;
- равен достъп до образование и приобщаваща образователна среда;
- личностно развитие и благополучие на всяко дете;
- здравословна, сигурна и безопасна образователна среда;
- професионално развитие и мотивиране на педагогическите и непедагогическите специалисти;
- модернизиране на материално-техническата база;
- развитие на дигиталната образователна среда;
- ефективно управление на ресурсите;
- активно партньорство със семействата, местната общност и институциите;
- повишаване качеството на институционалното управление чрез вътрешна система за управление на качеството.

Стратегията е разработена като действащ управленски инструмент, а не като декларативен документ. Тя съдържа ясно формулирани стратегически цели, специфични цели, конкретни дейности, измерими индикатори за изпълнение, срокове, отговорници, необходими ресурси и механизми за наблюдение, анализ и актуализиране. По този начин се осигурява прозрачност при управлението, проследимост на постигнатите резултати и възможност за своевременно предприемане на коригиращи действия при необходимост.

Реализирането на стратегията се основава на принципите на устойчивото развитие, ефективното управление, екипната работа, иновациите, прозрачността, отчетността и непрекъснатото усъвършенстване на качеството. Тя създава условия за целенасочено развитие на институцията в съответствие със съвременните тенденции в предучилищното образование и с потребностите на децата, родителите и обществото.

В основата на стратегията стои разбирането, че всяко дете е уникална личност, притежаваща право на качествено образование, подкрепяща среда и равни възможности за развитие. Поради това всяко решение, свързано с организацията на образователния процес, управлението на

човешките, материалните и финансовите ресурси, квалификацията на персонала, развитието на образователната среда и взаимодействието със семействата, е насочено към постигането на най-важния резултат – пълноценното личностно развитие, благополучието, социалната адаптация и успешната подготовка на всяко дете за училищния живот и за учене през целия живот.

Настоящата стратегия служи като основа за разработването на годишните планове за дейността на детската градина, програмите за квалификация, програмите за осигуряване на качеството, вътрешните правила и всички останали управленски документи на институцията. Тя осигурява приемственост между стратегическото планиране и ежедневното управление, като гарантира последователност, устойчивост и ефективност при реализиране на образователната политика на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч.

2. Период, обхват и адресати

Стратегията обхваща периода от утвърждаването ѝ през 2026 г. до края на 2030 г. и се прилага във всички възрастови групи, форми и дейности на детската градина. Тя е насочена към децата, педагогическите специалисти, непедагогическия персонал, родителите, Обществения съвет, община Челопеч и всички партньори на институцията.

3. Основен подход

Изпълнението на Стратегията за развитие на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч се основава на съвременен модел на стратегическо управление, който поставя детето в центъра на всички управленски, педагогически и организационни решения. Основният подход съчетава принципите на устойчивото развитие, качественото образование, ефективното управление и непрекъснатото усъвършенстване на институционалната дейност.

Стратегията се реализира чрез следните основни подходи:

3.1. Детецентричност и зачитане на индивидуалността

Всички дейности в детската градина са насочени към осигуряване на най-добрия интерес на детето. Образователният процес се организира в съответствие с индивидуалните особености, възрастовите характеристики, способностите, интересите и потребностите на всяко дете. Осигуряват се условия за личностно развитие, свободно изразяване, активно участие, творчество, самостоятелност и формиране на положителна самооценка в подкрепяща и безопасна образователна среда.

3.2. Управление, основано на анализ, данни и доказателства

Управленските решения се основават на системно събиране, анализиране и интерпретиране на информация за качеството на образователния процес, резултатите от вътрешното оценяване, потребностите на децата, удовлетвореността на родителите, професионалното развитие на персонала и ефективността на институционалните политики. Анализът на данните служи за планиране на дейностите, определяне на приоритетите, управление на ресурсите и предприемане на своевременни коригиращи мерки.

3.3. Интегрирано стратегическо планиране

Всички управленски документи на институцията функционират като взаимно свързана система. Стратегията определя дългосрочните цели, които намират отражение в Програмната система, Годишния план за дейността на детската градина, Плана за квалификационната дейност, Плана за осигуряване и управление на качеството, бюджета и останалите вътрешни документи. По този начин се осигурява последователност, приемственост и единна управленска политика.

3.4. Превенция преди реакция

Приоритет в дейността на институцията е ранното идентифициране на потенциални затруднения, рискове и потребности, както и предприемането на навременни превантивни мерки. Акцентът е поставен върху създаването на благоприятна образователна среда, превенцията на отпадането от образователната система, превенцията на агресията, дискриминацията и насилието, както и върху ранната подкрепа за личностното развитие на всяко дете.

3.5. Партньорство и споделена отговорност

Развитието на детето е резултат от активното взаимодействие между детската градина, семейството, местната общност и институциите. Детската градина изгражда устойчиви партньорства с родителите, Община Челопеч, Регионалното управление на образованието, социалните и здравните институции, културните организации, неправителствения сектор и бизнеса с цел създаване на подкрепяща образователна среда и разширяване възможностите за развитие на децата.

3.6. Качество, устойчивост и непрекъснато усъвършенстване

Управлението на институцията се основава на принципите на непрекъснатото подобрение и устойчивото развитие. Постигнатите резултати се анализират ежегодно, оценяват се степента на изпълнение на стратегическите цели, ефективността на предприетите мерки и въздействието върху развитието на децата. При необходимост се предприемат действия за актуализиране на политиките, оптимизиране на дейностите и подобряване на управленските практики.

4. Жизнен цикъл на стратегията

Стратегията за развитие на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч е динамичен управленски документ, който преминава през последователни етапи на планиране, приемане, изпълнение, наблюдение, оценяване и актуализиране. Всеки етап има ясно определени цели, отговорности и механизми за контрол, които гарантират ефективното реализиране на стратегическите приоритети.

Етап 1. Разработване на стратегията

Стратегията се разработва от определена със заповед на директора работна група въз основа на анализ на състоянието на институцията, нормативната уредба, националните образователни политики, потребностите на децата, очакванията на родителите и спецификата на местната

общност. В процеса на разработване се прилагат принципите на прозрачност, професионализъм, участие и сътрудничество.

Етап 2. Приемане от Педагогическия съвет

Проектът на стратегията се обсъжда подробно на заседание на Педагогическия съвет. Членовете на съвета правят предложения, допълнения и препоръки, след което документът се приема с решение на Педагогическия съвет съгласно изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование.

Етап 3. Одобряване от Обществения съвет

След приемането ѝ стратегията се предоставя на Обществения съвет за обсъждане и одобряване. По този начин се гарантира обществената подкрепа за определените стратегически цели и се осигурява участие на родителите и местната общност в развитието на детската градина.

Етап 4. Утвърждаване със заповед на директора

След приключване на процедурите по приемане и одобряване стратегията се утвърждава със заповед на директора и влиза в сила. От този момент тя става основен документ за стратегическо управление на институцията.

Етап 5. Планиране на изпълнението

За всяка календарна година се разработва Годишен план за изпълнение на стратегията, в който стратегическите цели се конкретизират чрез дейности, срокове, отговорници, необходими ресурси и измерими индикатори за изпълнение. Планираните дейности се обвързват с бюджета на институцията и с останалите управленски документи.

Етап 6. Текущ мониторинг и вътрешен контрол

Изпълнението на стратегията се наблюдава непрекъснато чрез система от количествени и качествени индикатори. Проследяват се изпълнението на дейностите, постигнатите резултати, ефективността на използваните ресурси и степента на постигане на стратегическите цели. При установяване на отклонения се предприемат своевременни коригиращи действия.

Етап 7. Годишен анализ и актуализация

В края на всяка учебна година директорът и педагогическият екип извършват цялостен анализ на изпълнението на стратегията. Анализът включва оценка на резултатите, изпълнението на индикаторите, възникналите затруднения и препоръки за подобрение. При необходимост стратегията се актуализира в съответствие с настъпили нормативни промени, нови национални политики или специфични потребности на институцията.

Етап 8. Финална оценка на изпълнението

След приключване на стратегическия период през 2030 г. се извършва цялостна оценка на изпълнението на стратегията. Анализират се степента на реализиране на стратегическите цели,

постигнатите резултати, въздействието върху качеството на предучилищното образование и устойчивостта на предприетите мерки. Заключенията и препоръките от финалната оценка служат като основа за разработване на следващата стратегия за развитие на детската градина.

II. НОРМАТИВНА И СТРАТЕГИЧЕСКА РАМКА

1. Основни нормативни актове

Стратегията се прилага в съответствие с действащото законодателство. При промяна на нормативен акт съответната разпоредба се прилага пряко, а документът се актуализира при първа организационна възможност.

- Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО);
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, в актуалната ѝ редакция;
- Наредба за приобщаващото образование, в актуалната ѝ редакция;
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в актуалната ѝ редакция;
- Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване;
- Наредба № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата;
- Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала;
- Закона за закрила на детето, Закона за защита от дискриминация, Закона за здравето, Кодекса на труда и приложимите здравни, противопожарни и санитарни изисквания;
- Общинските наредби, решения и политики, приложими към дейността на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“.

2. Стратегически документи

- Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България 2021–2030 г. и действащите планове за изпълнението ѝ;
- Национални програми на Министерството на образованието и науката;
- Програма „Образование“ 2021–2027 и други европейски и национални инструменти;
- Национални и секторни политики за ранно детско развитие, приобщаване, здраве, безопасност на движението, дигитализация и устойчиво развитие;
- Плановете и приоритетите за развитие на община Челопеч.

3. Съответствие с Наредба № 5 и ДОС за предучилищното образование

Стратегическите мерки са насочени към постигането на очакваните резултати по образователните направления: Български език и литература, Математика, Околен свят, Изобразително изкуство, Музика, Конструиране и технологии и Физическа култура. Прилагането им се конкретизира в програмната система, тематичните разпределения, годишния план и планирането на педагогическите екипи.

Нормативно изискване	Стратегически отговор на институцията
Цялостно развитие на детето	Интегрирани игрови, познавателни, двигателни, творчески и социално-емоционални дейности.
Проследяване на постиженията	Входящо, текущо и изходящо проследяване, портфолио и анализ за последващо планиране.
Индивидуален напредък	Диференцирани задачи, подкрепа и обогатяване според потребностите и силните страни.
Партньорство с родителите	Системна информираност, консултиране, съвместни инициативи и участие в решения.
Подготовка за училищна среда /четвърта подготвителна група/	Развитие на езикови, математически, социални, двигателни и саморегулационни умения.
Приобщаваща среда	Ранно разпознаване на потребности, обща и допълнителна подкрепа и екипна работа.

III. ИНСТИТУЦИОНАЛЕН ПРОФИЛ

1. Идентичност и местоположение

Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“ е общинска образователна институция, разположена в с. Челопеч, община Челопеч, Софийска област, с адрес ул. „Любен Каравелов“ № 12. Детската градина осигурява качествено предучилищно образование, възпитание, социализация и грижа за деца в условията на сигурна, модерна и подкрепяща образователна среда.

Разположена в малка общност с активен обществен живот, институцията разполага с благоприятни възможности за изграждане на устойчиви партньорства с Община Челопеч, образователни, културни, здравни, социални и спортни институции, неправителствени организации, местния бизнес и родителската общност. Това създава условия за обогатяване на образователния процес чрез разнообразни инициативи, практически дейности и проекти, които подпомагат личностното развитие на всяко дете.

Детската градина утвърждава своята идентичност като модерна образователна институция, ориентирана към качеството на предучилищното образование, приобщаването, иновациите, здравословния начин на живот и развитието на ключовите компетентности още в ранна детска възраст.

2. Съществуваща мисия и организационна култура

Организационната култура на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ се основава на убеждението, че всяко дете има право на качествено образование, сигурност, уважение, индивидуален подход и възможност да развие своя потенциал.

Мисията на детската градина е да създава благоприятна образователна среда, която стимулира интелектуалното, емоционалното, социалното, физическото и творческото развитие на децата, изгражда положителни ценности и ги подготвя успешно за училищното образование и живота в съвременното общество.

Институцията работи за:

- съхраняване уникалността на всяко дете;
- овладяване на книжовния български език;
- изграждане на социални, граждански и културни компетентности;
- формиране на навици за здравословен и активен начин на живот;
- развитие на любознателност, творчество и критическо мислене;
- изграждане на доверително партньорство със семейството;
- непрекъснато повишаване качеството на образователния процес.

Настоящата стратегия надгражда утвърдените традиции чрез въвеждане на съвременни управленски практики, измерими стандарти за качество, иновативни педагогически подходи и устойчиви механизми за развитие на институцията.

3. Организация на групите

През учебната 2026/2027 година образователният процес се организира в първа, втора и трета възрастова група, съобразно държавните образователни стандарти, потребностите на децата и Програмната система на детската градина.

Организацията на групите се актуализира ежегодно в зависимост от:

- броя на записаните деца;
- възрастовата структура;
- демографските тенденции;
- потребностите на местната общност;
- решенията на компетентните органи.

При необходимост в детската градина се осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата в съответствие с техните индивидуални образователни потребности. Подкрепата се предоставя от екип от специалисти, включително ресурсен учител, логопед и психолог, осигурени по проект № BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, както и чрез координираната работа на педагогическите специалисти, родителите и външните партньорски институции. Дейностите са насочени към ранно идентифициране на потребностите, превенция на обучителни и поведенчески затруднения, развитие на потенциала на всяко дете и гарантиране на успешното му включване в образователния процес.

4. Заинтересовани страни

Заинтересована страна	Основни очаквания	Механизъм за участие
Деца	Сигурност, игра, принадлежност, успех, приятелства и възможност за избор.	Детско мнение, наблюдение, избор в дейностите, портфолио.
Родители	Доверие, прозрачност, качествена грижа, навременна подкрепа.	Срещи, анкети, консултации, общи инициативи, Обществен съвет.
Педагогически екип	Подкрепа, ясни цели, квалификация, ресурси и професионално признание.	Педагогически съвет, методически екипи, вътрешна квалификация.
Непедагогически персонал	Безопасни условия, ясни отговорности и участие в общата култура.	Инструктажи, екипни срещи, предложения за подобрение.

Заинтересована страна	Основни очаквания	Механизъм за участие
Община Челопеч	Ефективно използване на ресурси и обществено значими резултати.	Планиране, отчетност, проекти и партньорски инициативи.
Партньорски институции	Добра координация и устойчиви съвместни дейности.	Споразумения, календар, работни групи, обмен на експертиза.

5. Възможности, които детската градина предоставя на децата

ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ осигурява богата, разнообразна и подкрепяща образователна среда, която създава условия за цялостното развитие на всяко дете чрез съчетаване на обучение, възпитание, игра, творчество, двигателна активност и социално взаимодействие. Основните възможности, които институцията предоставя, включват:

- ежедневна свободна и организирана игра в безопасна, естетична и стимулираща образователна среда, която насърчава инициативността, самостоятелността, творческото мислене и социалните умения;
- развитие на книжовния български език, комуникативните компетентности, слушането с разбиране, разказването, ранната грамотност и интереса към книгите чрез разнообразни образователни ситуации, приказки, драматизации и литературни инициативи;
- формиране на математическо мислене чрез манипулативни материали, конструктивни и логически игри, практически задачи, експерименти и STEM дейности, съобразени с възрастовите особености на децата;
- опознаване на природната и социалната среда чрез наблюдения, изследвания, практически дейности, екологични инициативи, тематични проекти и обучение чрез преживяване;
- развитие на творческите способности чрез музика, танци, театрални игри, изобразително и приложно изкуство, участие в празници, концерти, изложби, конкурси и срещи с литературното наследство на Ханс Кристиан Андерсен;
- ежедневна двигателна активност чрез физически упражнения, спортни игри, занимания на открито, спортни празници и използване на съвременната спортна база на детската градина, включително плувен басейн, който подпомага физическото развитие, укрепването на здравето и изграждането на двигателни умения;
- грижа за здравето и благополучието на децата чрез използване на солна стая, здравнообразователни дейности, изграждане на здравословни навици, профилактични инициативи и създаване на безопасна и здравословна среда;
- ранни STEAM преживявания, насочени към развитие на любознателността, изследователските умения, технологичното мислене, инженерното конструиране и работата в екип чрез игрови и практически дейности;
- използване на дигитални образователни ресурси с ясно определена педагогическа цел, съобразени с възрастта на децата, при спазване на принципите за безопасно използване на дигиталните технологии;
- социално-емоционално учене, насочено към развитие на емоционалната интелигентност, саморегулацията, емпатията, уважението към различията, уменията за общуване и мирното разрешаване на конфликти;

- възможности за детска инициатива и активно участие чрез избор на дейности, участие в образователни проекти, творчески инициативи, празници, кампании и представяне на личните постижения пред общността;
- обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, съобразена с индивидуалните потребности на децата, осигурявана от педагогическите специалисти и екипа за подкрепа, включително ресурсен учител, логопед и психолог по проект „Силен старт“;
- обогатяващи дейности и клубове по интереси, които подпомагат развитието на талантите и индивидуалните способности на децата в областта на изкуствата, спорта, науката, екологията, музиката, танците и други направления според техните интереси;
- допълнителни педагогически дейности, организирани съобразно интересите на децата и желанията на родителите, които разширяват възможностите за обучение, развитие и пълноценно свободно време;
- участие в национални, регионални, общински и европейски проекти и програми, чрез които се обогатява образователният процес, внедряват се иновативни педагогически практики и се създават допълнителни възможности за развитие на знанията, уменията и компетентностите на децата;
- образователни дейности извън детската градина – екскурзии, посещения на театри, музеи, библиотеки, културни институции, природни и исторически обекти, спортни прояви и срещи с представители на различни професии, които подпомагат ученето чрез преживяване и разширяват познанията за света;
- възпитаване на уважение към българските традиции, културното наследство, природата и местната общност, чрез участие в празници, обичаи, екологични инициативи, доброволчески кампании и съвместни дейности с родителите и обществеността;
- плавен преход от семейството към детската градина и от детската градина към училище /в четвърта подготвителна група/, чрез адаптационни дейности, приемственост с ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Челопеч, работа с родителите и индивидуална подкрепа за всяко дете.

IV. АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНАТА И ВЪНШНАТА СРЕДА

1. Методика на анализа

Настоящият анализ представлява основа за определяне на стратегическите цели и приоритетите за развитие на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ през периода 2026–2030 г. Той е изготвен чрез комплексен подход, който съчетава анализ на нормативната уредба, институционалните характеристики, вътрешните ресурси, външната среда и очакванията на заинтересованите страни.

При разработването му са отчетени:

- изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и подзаконовата нормативна уредба;
- националните стратегически документи в областта на образованието;
- мисията, визията и ценностите на детската градина;

- спецификата на община Челопеч и социално-икономическите характеристики на местната общност;
- публично достъпната информация за институцията;
- анализ на ресурсното обезпечаване и материалната база;
- добри практики за институционално управление и управление на качеството;
- резултатите от вътрешното оценяване и самооценяването на институцията.

През всяка учебна година анализът се актуализира чрез използване на реални данни относно:

- обхвата на децата;
- посещаемостта;
- образователните резултати;
- адаптацията на новоприетите деца;
- ефективността на общата и допълнителната подкрепа;
- професионалното развитие на педагогическите специалисти;
- удовлетвореността на родителите;
- безопасността на средата;
- използването на финансовите и материалните ресурси;
- резултатите от проектните дейности и партньорствата.

По този начин анализът се превръща в динамичен инструмент за стратегическо управление, който подпомага вземането на информирани управленски решения.

2. Демографска и общностна среда

ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ функционира в условията на малка община с традиционно силни връзки между институциите, местната власт и семействата. Близостта между участниците в образователния процес създава предпоставки за ефективна комуникация, бърза координация на дейностите и изграждане на устойчиво партньорство в подкрепа на всяко дете.

Характерна особеност на местната общност е високата степен на ангажираност на родителите с живота на детската градина и активната подкрепа от страна на Община Челопеч при реализиране на инициативи, проекти и подобряване на материалната база.

Наред с положителните характеристики се наблюдават фактори, които могат да окажат влияние върху развитието на институцията:

- промени в демографската структура;
- колебания в броя на новородените деца;
- вътрешна и външна миграция;
- променящи се потребности на семействата;
- недостиг на педагогически и специализирани специалисти;
- нарастващи обществени очаквания към качеството на предучилищното образование.

Стратегията предвижда ежегодно проследяване на демографските тенденции и своевременно адаптиране на управленските решения чрез активно взаимодействие с Община Челопеч, училището, здравните и социалните институции.

3. Педагогически процес

Педагогическият процес в детската градина е организиран в съответствие с държавните образователни стандарти и е ориентиран към цялостното развитие на личността на детето.

Силна страна на институцията е възможността за индивидуален подход към всяко дете, което се постига чрез малката общност, доброто взаимодействие между педагогическите специалисти и активното участие на родителите.

Образователният процес се основава на:

- игровия подход;
- компетентностния подход;
- личностно ориентираното обучение;
- интегрираното обучение;
- ситуационния подход;
- приобщаващото образование;
- ученето чрез игра, изследване и преживяване.

Особено внимание се отделя на:

- развитието на езиковите компетентности;
- математическата грамотност;
- социално-емоционалното учене;
- творческите способности;
- двигателната култура;
- екологичното възпитание;
- здравното образование;
- дигиталната грамотност.

Качеството на педагогическата дейност се гарантира чрез общи критерии за работа, наблюдение на педагогическата практика, обмен на добри практики, вътрешна квалификация и системно проследяване развитието на всяко дете.

4. Детско благополучие и подкрепа

Основен приоритет на институцията е осигуряването на физическото, психическото, емоционалното и социалното благополучие на всяко дете.

Благополучието се разглежда като комплекс от условия, които гарантират:

- безопасност;
- здравословна среда;
- позитивни взаимоотношения;

- уважение към индивидуалността;
- участие в живота на групата;
- успешна социализация;
- качествено образование;
- подкрепа при възникване на затруднения.

Детската градина осигурява система за ранно идентифициране на потребностите чрез съвместната работа на учителите, логопеда, психолога и ресурсния учител, които предоставят подкрепа по проект „Силен старт“.

Значително предимство на институцията са създадените условия за укрепване на здравето чрез използване на плувния басейн, солната стая, ежедневната двигателна активност и разнообразните спортни инициативи.

Работата с родителите е важна част от системата за подкрепа и се реализира чрез консултации, индивидуални срещи, обучения и съвместни дейности.

5. Човешки ресурси

Човешките ресурси представляват най-ценният капитал на институцията и определят качеството на образователния процес.

Педагогическият и непедагогическият персонал работят като единен екип, който споделя общи ценности, професионална етика и отговорност към развитието на всяко дете.

Стратегията поставя акцент върху:

- непрекъснатата квалификация;
- придобиването на нови професионални компетентности;
- наставничеството;
- вътрешноинституционалната квалификация;
- професионалните общности за учене;
- обмена на добри практики;
- участие в проекти;
- използване на иновативни педагогически технологии;
- грижа за психичното здраве на персонала;
- превенция на професионалното прегаряне;
- мотивация и професионално развитие.

6. Материална и дигитална среда

Детската градина разполага с модерна, функционална и безопасна материална база, която създава благоприятни условия за обучение, игра и развитие.

Средата е организирана така, че да стимулира активното участие на децата, ученето чрез преживяване и развитието на самостоятелност.

Предимство на институцията са:

- просторните и добре оборудвани занимални;
- съвременните дворове и площадки;
- плувният басейн;
- солната стая;
- спортните съоръжения;
- разнообразните образователни материали;
- STEM оборудването;
- дигиталните технологии;
- ресурсен кабинет;
- кабинет на психолога;
- логопедичен кабинет.

Дигиталните ресурси се използват като средство за:

- подобряване на образователния процес;
- професионално развитие;
- комуникация с родителите;
- административно управление;
- документиране на дейността.

Приоритет остава активното учене чрез игра, движение и практически дейности, като използването на екранни устройства е ограничено и педагогически обосновано.

7. Управление и качество

Ефективното управление е предпоставка за устойчивото развитие на институцията и за постигането на високо качество на предучилищното образование.

Управленската дейност се основава на принципите на:

- законосъобразност;
- прозрачност;
- професионализъм;
- партньорство;
- отговорност;
- ефективност;
- непрекъснато усъвършенстване.

Вътрешната система за управление на качеството функционира като непрекъснат цикъл:

Планиране → Изпълнение → Наблюдение → Анализ → Подобряване → Нова оценка

Чрез този цикъл ежегодно се оценяват:

- изпълнението на стратегическите цели;
- качеството на педагогическия процес;
- развитието на децата;
- удовлетвореността на родителите;

- ефективността на управлението;
- използването на ресурсите;
- резултатите от проектите и партньорствата;
- безопасността и приобщаващият характер на образователната среда.

8. Анализ по ключови области

Ключова област	Силни страни / Потенциал	Предизвикателства и рискове	Стратегически отговор	Очакван резултат	Индикатори за успех
Достъп, обхват и задържане на децата	Добро обществено доверие, близост до семействата, възможност за целогодишен прием при свободни места, активно съдействие от Община Челопеч.	Намаляваща раждаемост, миграция на населението, риск от нередовно посещение и отсъствия по социални и здравословни причини.	Ежемесечен анализ на посещаемостта, ранна комуникация със семействата, индивидуална работа при риск от отпадане, популяризиране на дейността на детската градина.	Запазване и увеличаване на обхвата на децата, ограничаване на отсъствията и повишаване на удовлетвореността на родителите.	Висок процент обхванати деца, намаляване на неизвинените отсъствия, положителна обратна връзка от родителите.
Качество на педагогическото взаимодействие	Квалифицирани и педагогически специалисти, индивидуален подход, добра екипна работа, възможности за иновативни практики.	Необходимост от единни критерии за качество, непрекъснато обновяване на методите на работа и обмен на добри практики.	Методически обединения, вътрешна квалификация, наблюдение на педагогическата практика, взаимно подпомагане между учителите и използване на съвременни образователни технологии.	Единен стандарт на педагогическата работа и устойчиво повишаване качеството на образователния процес.	Резултати от вътрешното оценяване, наблюдения, квалификационни участия и удовлетвореност на родителите.
Езиково и комуникативно развитие	Институционален приоритет, богат литературен материал, работа с	Различия в езиковата среда на децата, необходимост от допълнителна	Ежедневни дейности за развитие на речта, четене, драматизации, индивидуална	Подобряване на езиковата култура и успешна подготовка за училище.	Проследяване развитието на речта, логопедични оценки,

Ключова област	Силни страни / Потенциал	Предизвикателства и рискове	Стратегически отговор	Очакван резултат	Индикатори за успех
	художествена литература и приказките на Ханс Кристиан Андерсен.	логопедична подкрепа.	логопедична работа по проект „Силен старт“, активно участие на семейството.		готовност за училище.
Приобщаващо образование и подкрепа	Осигурени ресурсен учител, логопед и психолог по проект „Силен старт“, добра координация между специалистите и родителите.	Нарастващо разнообразие от индивидуални потребности, необходимост от ранна диагностика и подкрепа.	Ранно идентифициране на потребностите, индивидуални планове, работа на ЕПЛР, активно взаимодействие с родителите и външните специалисти.	Осигуряване на равен достъп и успешна социализация на всяко дете.	Брой деца с реализирана подкрепа, постигнат напредък, удовлетвореност на родителите.
Здраве, безопасност и двигателна активност	Плувен басейн, солна стая, просторен двор, спортни площадки, безопасна среда и добри условия за движение.	Заседнал начин на живот, здравни рискове, необходимост от изграждане на здравословни навици.	Ежедневна двигателна активност, плуване, спортни празници, здравно образование, профилактични дейности и работа с родителите.	Подобряване физическото здраве и изграждане на устойчиви здравословни навици.	Участие в спортни дейности, намаляване на инцидентите, положителни здравни показатели.
Творчество, култура и личностно развитие	Богати традиции, художествено-творчески дейности, клубове по интереси, участие в празници и конкурси.	Необходимост от постоянно обогатяване на културните преживявания и стимулиране на талантите.	Организиране на клубове по интереси, изложби, концерти, театрални постановки, участия във фестивали и конкурси.	Развитие на творческия потенциал и увереността на децата.	Брой участия, отличия, реализирани творчески инициативи.

Ключова област	Силни страни / Потенциал	Предизвикателства и рискове	Стратегически отговор	Очакван резултат	Индикатори за успех
Работа по проекти и иновации	Опит в реализиране на проекти, добра подкрепа от общината, мотивиран педагогически екип.	Необходимост от устойчивост след приключване на проектите и постоянно търсене на нови възможности за финансиране.	Участие в национални, европейски и общински проекти, внедряване на иновативни практики, развитие на STEM среда и обучение чрез преживяване.	Повишено качество на образователната среда и разширени възможности за развитие на децата.	Брой реализирани проекти, привлечени средства, ново оборудване и дейности.
Материална и дигитална среда	Добре поддържана база, модерно оборудване, дигитални ресурси, плувен басейн, солна стая и STEM материали.	Необходимост от периодично обновяване на оборудването, поддръжка и информационна сигурност.	Планиране на инвестиции, модернизиране на материалната база, безопасно използване на дигитални технологии и защита на личните данни.	Съвременна, безопасна и мотивираща образователна среда.	Подобрена материална база, удовлетвореност на потребителите, намален брой технически проблеми.
Партньорство със семейството и общността	Високо доверие между родители и детска градина, активно съдействие на Община Челопеч и местните институции.	Различна степен на родителска ангажираност и необходимост от ефективна комуникация.	Родителски срещи, съвместни празници, обучения, доброволчески инициативи, обществени кампании и партньорски проекти.	Устойчиво партньорство и активна подкрепа на образователния процес.	Участие на родителите в инициативите, резултати от анкети за удовлетвореност, реализирани съвместни дейности.
Управление и институционално качество	Компетентно ръководство, ясна организационна структура, добра комуникация и вътрешен контрол.	Нарастващи административни изисквания, ограничени ресурси и необходимост от ефективно управление на риска.	Управление чрез стратегически цели, вътрешна система за управление на качеството, ежегоден мониторинг,	Ефективно, прозрачно и устойчиво управление на институцията.	Изпълнение на стратегическите цели, положителни резултати от самооценяване и външно оценяване, успешно изпълнение на

Ключова област	Силни страни / Потенциал	Предизвикателства и рискове	Стратегически отговор	Очакван резултат	Индикатори за успех
			анализ на резултатите и непрекъснато подобрение.		годишните планове.

V. SWOT АНАЛИЗ

SWOT анализът представлява инструмент за стратегическа оценка на вътрешната и външната среда на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“. Чрез него се идентифицират силните страни, областите за развитие, възможностите и потенциалните заплахи, които могат да окажат влияние върху изпълнението на стратегическите цели през периода 2026–2030 г.

Резултатите от анализа са основа за формулиране на приоритетите, планиране на дейностите и управление на риска.

1.1 SWOT МАТРИЦА

Област	Силни страни	Слаби страни	Възможности	Заплахи
Институционална политика	Ясна мисия, визия и ценности; добра организационна култура; ефективно ръководство; активна подкрепа от Община Челопеч.	Необходимост от допълнително систематизиране на вътрешните процедури и анализите.	Въвеждане на съвременни модели за управление на качеството и дигитализация на административните процеси.	Нормативни промени, увеличаване на административната натовареност и ограничени финансови ресурси.
Педагогически процес	Компетентен педагогически екип, индивидуален подход, обучение чрез игра, добра програмна система, използване на иновативни методи.	Необходимост от по-голяма приемственост между възрастовите групи и по-задълбочено използване на резултатите от оценяването.	Развитие на STEM/STEAM, проектно обучение, иновации, обмен на добри практики.	Бързо променящи се образователни изисквания и риск от формализиране на педагогическата работа.
Приобщаващо образование	Осигурени ресурсен учител, логопед и психолог по	Зависимост от проектно финансиране.	Разширяване на партньорствата със здравни и социални институции.	Увеличаване броя на децата със специални образователни

Област	Силни страни	Слаби страни	Възможности	Заплахи
	проект „Силен старт“; ранно идентифициране на потребностите.			потребности и недостатъчен кадрови ресурс.
Човешки ресурси	Мотивиран и квалифициран педагогически колектив; добра екипност и професионално сътрудничество.	Ограничен човешки ресурс, риск от професионално прегаряне и зависимост от ключови специалисти.	Национални програми за квалификация, обучения, наставничество и професионални общности.	Недостиг на педагогически кадри и текучество на персонала.
Материална база	Добре поддържана база; плувен басейн; солна стая; съвременни площадки; богата образователна среда.	Необходимост от периодично обновяване на оборудването и поддръжка на площадките и специализираните помещения.	Финансиране по европейски и национални програми за модернизация.	Увеличаване на разходите за поддръжка и енергийни ресурси.
Здраве и безопасност	Добра организация на здравните грижи, безопасна среда, ежедневна двигателна активност и профилактика.	Необходимост от непрекъснато обновяване на плановете за безопасност и обучение на персонала.	Разширяване на здравнообразователните инициативи и партньорства със здравни институции.	Епидемии, бедствия, аварии и извънредни ситуации.
Дигитализация	Наличие на дигитални устройства и електронни средства за комуникация с родителите.	Различно ниво на дигитални компетентности на персонала.	Използване на електронни платформи, обучения и дигитални образователни ресурси.	Киберрискове, защита на личните данни и прекомерно екранно време при децата.
Работа по проекти	Опит в изпълнение на национални и общински проекти; добра подкрепа от местната власт.	Ограничен административен капацитет за управление на множество проекти едновременно.	Европейски програми, ПУДООС, НП на МОН, международни партньорства.	Намаляване на възможностите за външно финансиране.

Област	Силни страни	Слаби страни	Възможности	Заплахи
Партньорство със семейството	Високо доверие, активно участие на родителите, работещ Обществен съвет.	Неравномерна активност на отделни семейства.	Разширяване на доброволческите инициативи, родителски академии и съвместни проекти.	Намаляване на ангажираността поради социални и икономически фактори.
Местна общност	Отлично сътрудничество с Община Челопеч, читалището, училището и местните институции.	Ограничени възможности на малката общност за разнообразни културни прояви.	Развитие на регионални и национални партньорства.	Демографски спад и миграция на младите семейства.

1.2. Стратегически изводи от SWOT анализа

След анализа могат да бъдат формулирани следните стратегически изводи:

Основен извод	Стратегическо значение	Приоритет за развитие	Връзка със стратегическата цел
Детската градина разполага със стабилна институционална основа, високо обществено доверие и подкрепа от местната общност.	Да се утвърди като водеща образователна институция в Софийска област, предлагаща качествено, приобщаващо и иновативно предучилищно образование.	Институционално развитие и обществен авторитет.	Цел 1, Цел 6, Цел 9
Богатата материална база, включително плувен басейн, солна стая, STEM оборудване и съвременни образователни пространства, представлява значително конкурентно предимство.	Да се използват всички ресурси за повишаване качеството на образователния процес, здравето и благополучието на децата.	Модерна образователна среда.	Цел 3, Цел 4, Цел 7
Качеството на педагогическия процес зависи от непрекъснатото професионално развитие на	Да се инвестира целенасочено в квалификация, наставничество,	Развитие на човешките ресурси.	Цел 1, Цел 8

педагогическите специалисти.	професионални общности за учене и въвеждане на иновативни педагогически практики.		
Осигуряването на обща и допълнителна подкрепа чрез проект „Силен старт“ създава реални условия за приобщаващо образование.	Да се гарантира устойчивост на подкрепата и след приключване на проекта чрез изграждане на стабилна система за работа с деца със специални образователни потребности и с деца в риск.	Приобщаващо образование.	Цел 2
Малката общност и активното участие на родителите са предпоставка за ефективно партньорство.	Да се развие култура на активно участие на семейството, местната общност и институциите в образователния процес.	Партньорство и обществено участие.	Цел 6
Необходимо е по-ефективно използване на данните за управление на качеството.	Да се изгради надеждна система за мониторинг, самооценяване, анализ на резултатите и планиране на подобрения въз основа на доказателства.	Управление на качеството.	Цел 9
Ограничените финансови ресурси налагат активно търсене на външно финансиране.	Да се разширят възможностите за участие в национални, европейски и общински програми и проекти, както и в публично-частни партньорства.	Финансова устойчивост.	Цел 13, Цел 15
Разширяването на клубовете по интереси, допълнителните педагогически дейности и обучението извън детската градина повишава мотивацията и личностното развитие на децата.	Да се осигурят разнообразни възможности за развитие на талантите, интересите и активното участие на всяко дете.	Личностно развитие.	Цел 4, Цел 11, Цел 14
Здравословната среда е една от отличителните характеристики на институцията.	Да се развият устойчиви програми за плуване, двигателна активност, здравословно хранене, профилактика и емоционално благополучие.	Детско благополучие.	Цел 3
Най-ценният ресурс на институцията е мотивираният и компетентен екип.	Да се създадат условия за професионално удовлетворение, споделено лидерство, приемственост между поколенията	Организационно развитие.	Цел 8

	педагогически специалисти и превенция на професионалното прегаряне.		
Съвременната образователна среда изисква развитие на компетентности за XXI век още в предучилищна възраст.	Да се разширят дейностите по STEM/STEAM, дигитална грамотност, творчество, критическо мислене, комуникация и работа в екип чрез игрови подход.	Иновации в образованието.	Цел 4, Цел 5
Европейските политики насърчават устойчивото развитие и екологичното образование.	Да се изграждат екологична култура, гражданска отговорност и уважение към природата чрез практически дейности и проекти.	Устойчиво развитие.	Цел 10
Международният обмен и партньорствата повишават качеството на образователния процес.	Да се развиват международни партньорства, участие в европейски инициативи, eTwinning и Erasmus+, както и обмен на добри практики с други образователни институции.	Европейско измерение.	Цел 12
Институцията следва да бъде подготвена за променящата се социална, икономическа и демографска среда.	Да се развие ефективна система за управление на риска, кризисна готовност, финансова устойчивост и организационна адаптивност.	Устойчиво управление.	Цел 15

1.3.Стратегически изводи от SWOT анализа

След анализа могат да бъдат формулирани следните стратегически изводи:

Извод	Стратегическо значение
Детската градина разполага със стабилна институционална основа и високо обществено доверие.	Да се развива като водеща образователна институция в Софийска област.
Наличието на плувен басейн, солна стая, богата материална база и работа по проекти представлява значително конкурентно предимство.	Да се използват активно за подобряване качеството на образованието и популяризиране на институцията.
Качеството на педагогическия процес зависи от непрекъснатото професионално развитие на персонала.	Да се инвестира системно в квалификация, наставничество и обмен на добри практики.
Проект „Силен старт“ разширява възможностите за приобщаващо образование.	Да се планира устойчивост на предоставяната подкрепа и след приключване на проекта.

Извод	Стратегическо значение
Малката общност създава условия за силно партньорство между институциите и семействата.	Да се разширят съвместните инициативи и участието на родителите в живота на детската градина.
Необходимо е по-ефективно използване на данните за управление на качеството.	Да се развие система за мониторинг, анализ и ежегодно самооценяване.
Необходима е диверсификация на финансовите източници.	Активно участие в национални, европейски и общински програми и проекти.
Разширяването на клубовете по интереси и дейностите извън детската градина ще повиши мотивацията на децата.	Да се развият устойчиви извънкласни инициативи и образователни преживявания.
Здравословната среда е една от отличителните характеристики на институцията.	Да се развиват програмите за плуване, двигателна активност, здравословно хранене и профилактика.
Най-важният ресурс остава мотивираният екип.	Да се създадат условия за професионално удовлетворение, споделено лидерство и превенция на професионалното прегаряне.

1.4. Връзка между SWOT анализа и стратегическите цели

За да бъде SWOT анализът реално използваем като управленски инструмент, след него е препоръчително да се включи таблица, която показва как изводите от анализа се превръщат в конкретни стратегически цели.

Основен извод от SWOT анализа	Стратегическа цел	Приоритетни направления	Очакван ефект
Необходимо е непрекъснато повишаване качеството на педагогическата работа.	**Стратегическа цел 1. Осигуряване на висококачествено предучилищно образование.**	Модерни педагогически практики, обучение чрез игра, индивидуален подход, проследяване развитието на всяко дете.	По-високо качество на образователния процес и успешна подготовка за училище.
Всяко дете има различни потребности.	**Стратегическа цел 2. Приобщаващо образование и равен достъп.**	Обща и допълнителна подкрепа, ресурсен учител, логопед, психолог, работа по проект „Силен старт“, ранна интервенция.	Равни възможности и успешна социализация.
Здравето е основа за развитието.	**Стратегическа цел 3. Здравословен, безопасен и активен начин на живот.**	Плувен басейн, солна стая, спорт, здравно образование, безопасност.	Подобрено физическо и психично здраве.
Съвременната детска градина развива компетентности.	**Стратегическа цел 4. Развитие на ключовите компетентности на XXI век.**	STEM/STEAM, творчество, критическо мислене, комуникация, дигитална грамотност.	Деца, готови за бъдещето.

Европейските институции работят чрез иновации.	**Стратегическа цел 5. Насърчаване на иновациите и ученето чрез преживяване.**	Проектно обучение, експерименти, работа на открито, изследователски дейности.	Повишена мотивация и активност на децата.
Родителите са основен партньор.	**Стратегическа цел 6. Развитие на ефективно партньорство със семейството и общността.**	Родителски академии, доброволчество, съвместни инициативи, Обществен съвет.	Повишено доверие и активно участие.
Персоналът е най-ценният ресурс.	**Стратегическа цел 7. Професионално развитие и благополучие на персонала.**	Квалификация, наставничество, професионални общности, превенция на професионалното прегаряне.	Мотивиран и компетентен екип.
Материалната среда определя качеството.	**Стратегическа цел 8. Развитие на модерна, здравословна и дигитална образователна среда.**	Обновяване на базата, STEM среда, дигитализация, екологична среда.	Съвременна европейска образователна среда.
Качеството трябва да бъде измеримо.	**Стратегическа цел 9. Ефективно управление и вътрешна система за качество.**	Мониторинг, самооценяване, анализ на данни, индикатори, управление на риска.	По-добро институционално управление.
Европейските институции развиват устойчивост.	**Стратегическа цел 10. Устойчиво развитие и екологична култура.**	Зелени политики, разделно събиране, природосъобразен начин на живот, екологични проекти.	Формиране на екологично отговорни личности.
Необходимо е разнообразие от възможности за всяко дете.	**Стратегическа цел 11. Развитие на талантите и интересите на всяко дете.**	Клубове по интереси, изкуства, спорт, наука, музика, танци, състезания и фестивали.	Разкриване на потенциала на всяко дете.
Международният обмен повишава качеството.	**Стратегическа цел 12. Европейско измерение и международно сътрудничество.**	eTwinning, Erasmus+, международни партньорства, обмен на добри практики.	Европейска ориентация на институцията.
Проектите са двигател за развитие.	**Стратегическа цел 13. Разширяване на проектната дейност и външното финансиране.**	Национални програми, европейски проекти, корпоративни партньорства, фондонабиране.	Допълнителни ресурси за развитие.
Детето трябва да бъде активно участващ субект.	**Стратегическа цел 14. Насърчаване на детското участие и гражданската активност.**	Детски инициативи, участие в избора на дейности, доброволчество, детски проекти.	Развитие на инициативност, самостоятелност и лидерски умения.

Управлението трябва да бъде устойчиво и адаптивно.	**Стратегическа цел 15. Институционална устойчивост и готовност за бъдещи предизвикателства.**	Планове за риск, кризисно управление, финансова устойчивост, непрекъснатост на образователния процес.	Гъвкава и устойчива организация.

5. Стратегически изводи от SWOT анализа

На базата на анализа на вътрешната и външната среда, както и на идентифицираните силни страни, слабости, възможности и заплахи, се формулират следните стратегически изводи, които определят основните насоки за развитие на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ през периода 2026–2030 г.:

1. Да се използва потенциалът на местната общност за изграждане на устойчиво партньорство между детската градина, семейството, общината и обществените институции, основано на доверие, сътрудничество и споделена отговорност за развитието на всяко дете.

2. Да се гарантира високо качество на педагогическия процес чрез прилагане на съвременни образователни подходи, обучение чрез игра, интегрирано съдържание, индивидуален подход и системно проследяване на развитието на децата.

3. Да се намали зависимостта от отделни специалисти чрез ясно разписани процедури, споделено лидерство, наставничество, професионални общности за учене и ефективно управление на човешките ресурси.

4. Да се развие приобщаваща образователна среда, която гарантира равен достъп до качествено образование, своевременна подкрепа и възможности за успешно участие на всяко дете независимо от неговите индивидуални особености и потребности.

5. Да се изгради устойчива система за управление на качеството, основана на обективни данни, ясни индикатори, ежегоден мониторинг, самооценяване и непрекъснато подобряване на институционалната дейност.

6. Да се използват активно възможностите за външно финансиране чрез участие в общински, национални и европейски програми и проекти, които подпомагат модернизацията на образователната среда и професионалното развитие на екипа.

7. Да се съхрани играта като водеща дейност в предучилищното образование, като се предотвратява преждевременното „училищизиране“ и се осигуряват условия за учене чрез игра, изследване, творчество и преживяване.

8. Да се осигурят разнообразни възможности за изява и успех на всяко дете чрез клубове по интереси, спорт, изкуства, STEM/STEAM дейности, проекти, участия в конкурси, празници и инициативи, съобразени с индивидуалните интереси и способности.

9. Да се развива здравословна, безопасна и подкрепяща образователна среда, която насърчава физическото, психическото и емоционалното благополучие на децата чрез двигателна активност, здравно образование, използване на плувния басейн, солната стая и разнообразни спортни инициативи.

10. Да се модернизира материалната и дигиталната среда чрез устойчиво обновяване на оборудването, внедряване на иновативни технологии и използване на дигитални ресурси единствено като средство за обогатяване на образователния процес.

11. Да се инвестира в непрекъснатото професионално развитие на педагогическите специалисти, чрез квалификация, обмен на добри практики, участие в професионални мрежи, наставничество и развитие на лидерски компетентности.

12. Да се разширява международното и междуинституционалното сътрудничество, включително участие в европейски инициативи, програми и партньорства, които допринасят за обмен на иновативни педагогически практики и повишаване качеството на образованието.

13. Да се изгражда екологична култура и гражданска отговорност чрез формиране на ценности за устойчиво развитие, уважение към природата, пестеливо използване на ресурсите и активно участие в екологични инициативи.

14. Да се повиши институционалната устойчивост чрез ефективно управление на риска, готовност за действие при извънредни ситуации, финансова устойчивост и осигуряване на непрекъснатост на образователния процес.

15. Да се утвърди ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ като модерна европейска образователна институция, която съчетава традиции и иновации, високо качество на предучилищното образование, приобщаваща среда, активно партньорство със семейството и общността и ориентация към устойчиво развитие.

VI. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПИ

1. Философия на институцията

ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ възприема детството като уникален и неповторим етап от развитието на човека, който има самостоятелна ценност и не представлява единствено подготовка за училище. Детската градина разглежда всяко дете като активен участник в собственото си развитие, носител на потенциал, способности, идеи, чувства и индивидуални потребности.

Образователният процес се организира така, че да подкрепя естественото любопитство на детето, стремежа му към игра, общуване, творчество и откривателство. Детето се насърчава да експериментира, да задава въпроси, да търси решения, да изразява свободно мнението си и постепенно да изгражда увереност в собствените си възможности.

В центъра на институционалната философия стои убеждението, че качественото предучилищно образование се изгражда чрез баланс между:

- играта и ученето;
- свободата и отговорността;
- традициите и иновациите;
- индивидуалната подкрепа и работата в общност;
- грижата за детето и високите професионални стандарти.

Детската градина се стреми да бъде общност на учене, в която всяко дете, всеки педагогически специалист и всяко семейство се чувстват ценени, уважавани и мотивирани да се развиват.

2. Мисия

Мисията на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ е да предоставя висококачествено, достъпно, приобщаващо и иновативно предучилищно образование, което гарантира пълноценното развитие на всяко дете в сигурна, здравословна и вдъхновяваща образователна среда.

Институцията работи за формиране на знания, умения, отношения и ценности, необходими за успешното развитие на личността, като същевременно съхранява радостта от детството и правото на игра.

Детската градина създава условия всяко дете:

- да се чувства обичано, защитено и уважавано;
- да развива своя интелектуален, социален, емоционален, творчески и физически потенциал;
- да усвоява знания чрез игра, експериментиране и практически дейности;
- да изгражда увереност, инициативност и самостоятелност;
- да развива комуникативни умения, езикова култура и умения за сътрудничество;
- да формира отношение към здравословния начин на живот, природата и обществото;
- да бъде подготвено за успешен преход към училищното образование.

Мисията на институцията включва и непрекъснатото професионално развитие на педагогическите специалисти, изграждането на ефективно партньорство със семейството и активното участие в развитието на местната общност.

2. Визия

До 2030 година ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ ще се утвърди като съвременна европейска детска градина, която предлага висококачествено предучилищно образование, основано на уважение към детето, иновации, партньорство и устойчиво развитие.

Институцията ще бъде разпознаваема като:

- предпочитано място за обучение, възпитание и развитие на децата;
- център за качествено приобщаващо образование;
- модерна образователна среда с иновативни педагогически практики;
- организация, която успешно използва съвременни технологии без да заменя играта като основен начин за учене;
- институция с висока организационна култура и ефективно управление;
- желан работодател, който подкрепя професионалното развитие на своя персонал;
- активен партньор на семейството, местната общност и обществените институции.

Визията на детската градина е насочена към изграждането на образователна среда, която развива у децата компетентностите на XXI век – критическо мислене, творчество, инициативност, сътрудничество, комуникативност, емоционална интелигентност, дигитална култура и гражданска отговорност.

3. Ценности

Културата на институцията се изгражда върху споделени ценности, които определят характера на взаимоотношенията между всички участници в образователния процес.

- **Детето е най-висшата ценност**

Всяко дете е уникална личност със собствен потенциал, темпо на развитие, интереси и потребности. Уважението към неговата индивидуалност е водещ принцип в педагогическата работа.

- **Доверие**

Доверието между деца, родители, педагогически специалисти и институции е основа за изграждане на стабилна образователна общност.

- **Уважение**

Уважението към човешкото достойнство, различията, културното многообразие и индивидуалността е предпоставка за успешно съвместно съществуване.

- **Отговорност**

Всеки участник в образователния процес носи лична и професионална отговорност за качеството на своята работа и за благополучието на децата.

- **Партньорство**

Образованието е споделена отговорност между детската градина, семейството и обществото.

- **Иновации**

Институцията насърчава творческото мислене, новите идеи и прилагането на иновативни педагогически практики.

- **Качество**

Всички дейности са насочени към непрекъснато подобряване на качеството на образованието и управлението.

- **Устойчивост**

Формират се нагласи за опазване на природата, разумно използване на ресурсите и отговорно отношение към бъдещите поколения.

- **Солидарност**

Подкрепата, взаимопомощта и сътрудничеството са част от ежедневната организационна култура.

4. Принципи

Дейността на детската градина се основава на следните принципи:

- поставяне на детето в центъра на образователния процес;
- защита на правата и достойнството на всяко дете;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
- индивидуален подход към развитието на всяко дете;
- играта като основна дейност в предучилищна възраст;
- учене чрез преживяване, откривателство и творчество;
- активно участие на родителите;
- непрекъснато професионално развитие на педагогическите специалисти;
- ефективно управление, основано на данни и доказателства;
- прозрачност и отчетност;
- екипност и взаимно уважение;
- устойчиво развитие и екологична отговорност.

5. Основни педагогически убеждения

Детската градина приема, че:

- всяко дете може да бъде успешно;
- ученето започва от интересите на детето;
- играта е най-естественият начин за учене;
- грешката е възможност за развитие;
- положителната подкрепа мотивира повече от наказанието;
- детето учи най-добре чрез лично преживяване;
- родителите са първите и най-важни учители;
- педагогическият специалист е вдъхновител, партньор и модел за подражание;
- качеството се постига чрез непрекъснато учене и самоусъвършенстване.

6. Управленска философия

Управлението на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ се основава на принципите на доброто управление, стратегическото планиране и културата на непрекъснато усъвършенстване.

Институцията се развива като учеща организация, в която професионалното развитие, обменът на добри практики, екипната работа и споделеното лидерство са част от ежедневната дейност.

Ръководството създава условия за:

- участие на педагогическия колектив в управленските процеси;
- прозрачност при вземането на решения;
- активно използване на данни и анализи;
- управление на риска;
- ефективно използване на ресурсите;

- иновативност;
- организационна устойчивост.

- Особено внимание се отделя на изграждането на организационна култура, основана на доверие, взаимно уважение, професионална подкрепа и високи етични стандарти.

6. Девиз на институцията

„Всяко дете е ценно. Всеки ден е възможност. Заедно създаваме бъдещето.“

VII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Стратегическите цели и приоритети на Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч, са основен компонент на Стратегията за развитие на детската градина за периода 2026–2030 г. Те определят дългосрочната визия, приоритетните направления и политиките за устойчиво развитие на институцията, като осигуряват последователност, приемственост и високо качество на управленската и педагогическата дейност.

Стратегията е разработена в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти, подзаконовите нормативни актове в системата на предучилищното и училищното образование, националните стратегически документи в областта на образованието, приоритетите на Министерството на образованието и науката, Общинския план за развитие на община Челопеч и спецификата на местната общност.

При определянето на стратегическите цели са отчетени резултатите от анализа на вътрешната и външната среда, състоянието и ресурсното осигуряване на детската градина, демографските особености на населеното място, потребностите и интересите на децата, очакванията на родителите, професионалният потенциал на педагогическите и непедагогическите специалисти, както и необходимостта от непрекъснато повишаване качеството на предучилищното образование.

В центъра на стратегическото развитие на Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч, стои детето – неговото здраве, сигурност, благополучие, индивидуално развитие и право на качествено, достъпно и приобщаващо образование. Детската градина се стреми да създава подкрепяща, безопасна и стимулираща образователна среда, която насърчава развитието на ключовите компетентности, творческия потенциал, социалните умения и ценностната система на всяко дете, съобразно неговите възрастови и индивидуални особености.

Стратегията отразява стремежа на институцията да се утвърди като модерна, иновативна, ефективно управлявана и обществено значима образователна организация, която осигурява високо качество на педагогическото взаимодействие, развива професионална общност, основана на компетентност, етика, сътрудничество и иновации, и изгражда устойчиви партньорства със семействата, община Челопеч, държавните институции, образователните, културните и обществените организации.

Изпълнението на стратегическите цели ще се осъществява чрез ефективно управление, основано на планиране, мониторинг, самооценяване и непрекъснато подобряване на качеството. Реализирането на стратегията ще се основава на принципите на законност, прозрачност, публичност, отчетност, равнопоставеност, приобщаване, устойчивост, професионализъм, иновативност и отговорност към обществото.

Настоящите стратегически цели и приоритети са основа за разработването на годишните планове за дейността на детската градина, програмите за повишаване качеството на образованието, вътрешната система за управление на качеството и всички документи, свързани с планирането, изпълнението, наблюдението и оценяването на дейността на институцията през периода 2026–2030 г.

Стратегическа цел	**Формулировка**
Стратегическа цел 1	Високо качество на педагогическото взаимодействие и развитие на компетентностите съобразно ДОС.
Стратегическа цел 2	Благополучие, здраве, безопасност и позитивен социално-емоционален климат за всяко дете.
Стратегическа цел 3	Приобщаващо образование, равен достъп и персонализирана подкрепа за развитието на всяко дете.
Стратегическа цел 4	Професионален, мотивиран, устойчив и иновативен педагогически екип.
Стратегическа цел 5	Модерна, безопасна, достъпна, зелена и стимулираща образователна среда.
Стратегическа цел 6	Активно партньорство със семейството, общината и местната общност.
Стратегическа цел 7	Ефективно управление, гарантиране на качеството, прозрачност и устойчиво развитие на институцията.
Стратегическа цел 8	Развитие на дигиталната трансформация и иновациите в образователния процес.
Стратегическа цел 9	Формиране на ценности, гражданско съзнание, екологична култура и активно участие в обществения живот.
Стратегическа цел 10	Утвърждаване на детската градина като привлекателна, модерна и обществено значима образователна институция.

1. Стратегическа цел 1

Високо качество на педагогическото взаимодействие и развитие на компетентностите по ДОС

Приоритети

- единни високи педагогически стандарти във всички групи;
- ефективно планиране на образователния процес;
- ежедневно богато езиково взаимодействие;
- насърчаване на ранната грамотност;
- системно четене на художествена литература;
- развитие на математическото мислене;
- изследователски подход и учене чрез игра;
- интегриране на природните науки;
- развитие на творческите способности;
- интегриране на музика, изобразително изкуство и театър;
- развитие на двигателната култура;
- използване на съвременни образователни технологии;
- развитие на критическото мислене;
- стимулиране на любознателността;
- развитие на самостоятелността;
- проследяване напредъка на всяко дете;
- анализ на резултатите;
- адаптиране на педагогическото планиране според индивидуалните потребности.

2. Стратегическа цел 2

Благополучие, здраве, безопасност и позитивен климат

Приоритети

- сигурна физическа среда;
- сигурна емоционална среда;
- превенция на агресията;
- превенция на тормоза;
- позитивна дисциплина;
- социално-емоционално учене;
- развитие на емоционална интелигентност;
- ежедневна двигателна активност;

- здравословно хранене;
- изграждане на здравословни навици;
- безопасност на движението по пътищата;
- защита при бедствия и аварии;
- готовност за кризисни ситуации;
- успешна адаптация на новоприетите деца;
- плавен преход между възрастовите групи;
- успешен преход към училище.

3. Стратегическа цел 3

Приобщаващо образование и персонализирана подкрепа

Приоритети

- ранно идентифициране на потребностите;
- обща подкрепа;
- допълнителна подкрепа;
- работа със специалисти;
- екипно взаимодействие;
- индивидуални образователни подходи;
- подкрепа за деца със СОП;
- подкрепа за деца в риск;
- подкрепа за талантливи деца;
- развитие на интересите и способностите;
- активно участие на родителите;
- недопускане на дискриминация;
- равен достъп до образование;
- уважение към културното многообразие.

4. Стратегическа цел 4

Професионален, устойчив и учещ екип

Приоритети

- непрекъсната квалификация;
- обучение според реалните потребности;
- наставничество;

- взаимно наблюдение;
- обмен на добри практики;
- професионални общности за учене;
- развитие на дигитални компетентности;
- развитие на приобщаващи компетентности;
- стимулиране на иновации;
- ефективна вътрешна квалификация;
- развитие на лидерски умения;
- благополучие на персонала;
- превенция на професионалното прегаряне;
- мотивиране и задържане на специалистите.

5. Стратегическа цел 5

Модерна, достъпна, зелена и стимулираща образователна среда

Приоритети

- модерни учебни пространства;
- игрови центрове;
- достъпна архитектурна среда;
- кътове за четене;
- STEM пространства;
- пространства за творчество;
- зони за саморегулация;
- обновяване на дворното пространство;
- обучение сред природата;
- екологично възпитание;
- разделно събиране на отпадъци;
- енергийна ефективност;
- безопасна дигитална среда;
- осъвременяване на материалната база.

6. Стратегическа цел 6

Партньорство със семействата и местната общност

Приоритети

- двупосочна комуникация;
- доверие между институцията и родителите;
- родителски консултации;
- тематични обучения;
- семейни празници;
- доброволчески инициативи;
- участие на родители в образователния процес;
- партньорства с училища;
- партньорства с библиотеки;
- партньорства с музеи;
- партньорства със спортни клубове;
- сътрудничество със здравни институции;
- сътрудничество с НПО;
- подкрепа при прехода към училище.

7. Стратегическа цел 7

Ефективно управление и качество

Приоритети

- стратегическо управление;
- управление чрез измерими цели;
- система от индикатори;
- използване на данни за вземане на решения;
- вътрешен контрол;
- ефективно управление на риска;
- финансова устойчивост;
- оптимално използване на бюджета;
- прозрачност;
- отчетност;
- електронно управление;
- ежегодна самооценка;
- вътрешен мониторинг;
- непрекъснато подобряване на качеството;
- участие в национални и международни проекти.

8. Стратегическа цел

Дигитална трансформация и иновации

Приоритети

- интегриране на дигитални технологии;
- използване на интерактивни образователни ресурси;
- развитие на дигитална компетентност на педагогическите специалисти;
- дигитална грамотност на децата според възрастовите особености;
- използване на електронни платформи за комуникация;
- защита на личните данни;
- киберсигурност;
- внедряване на иновативни педагогически практики;
- участие в национални и международни иновационни проекти.

9. Стратегическа цел

Формиране на ценности и активни граждани

Приоритети

- възпитаване на уважение;
- толерантност;
- съпричастност;
- отговорност;
- честност;
- уважение към човешките права;
- културна идентичност;
- национално самосъзнание;
- европейски ценности;
- екологична култура;
- доброволчество;
- активно участие в обществени инициативи.

10. Стратегическа цел

Утвърждаване на детската градина като модерна образователна институция

Приоритети

- изграждане на положителен обществен имидж;
- популяризиране на добри практики;
- публичност на постиженията;
- ефективна комуникационна политика;
- участие в национални конкурси;
- участие в международни инициативи;
- развитие на проектна дейност;
- разширяване на международното сътрудничество;
- привличане на външно финансиране;
- устойчиво развитие на институцията;
- изграждане на организационна култура, основана на доверие, качество и иновации.

VIII. ПОЛИТИКИ И МЕРКИ ЗА РАЗВИТИЕ

Политиките и мерките за развитие на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч, представляват система от взаимосвързани управленски, педагогически и организационни решения, чрез които се реализират стратегическите цели на институцията за периода 2026–2030 г. Те осигуряват устойчиво развитие на детската градина, повишаване качеството на предучилищното образование и създаване на благоприятна среда за развитието на всяко дете.

Политиките са разработени в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти, националните образователни политики, принципите на управление на качеството и спецификата на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч.

Изпълнението им се основава на ежегодно планиране, ясно разпределение на отговорностите, ефективно управление на ресурсите, мониторинг, самооценяване и публична отчетност.

№	Политика	Основна цел	Основни мерки	Период на изпълнение	Отговорници	Индикатори
1	**Политика за качество на педагогическото взаимодействие**	Осигуряване на високо качество на педагогическото взаимодействие чрез прилагане на съвременни образователни подходи,	Единни стандарти за педагогическите ситуации; интегрирано планиране; формативно оценяване; игрово и	**2026/2027** – разработване и въвеждане; **2027/2028** – наблюдение и усъвършенстване; **2028/2029** – иновативни	Директор, учители	Повишено качество на педагогическите ситуации; по-добри резултати на децата; положителни оценки от

		ориентирани към детето, развитие на ключовите компетентности и постигане на очакваните резултати по ДОС.	изследователско обучение; анализ на резултатите; обмен на добри практики.	практики; **2029/2030** – анализ и устойчивост.		вътрешното наблюдение.
2	**Политика за ранна грамотност и култура на четенето**	Формиране на траен интерес към книгата, развитие на комуникативно-речевите умения и изграждане на основите на функционалната грамотност.	„Книга всеки ден“; семейно четене; библиотечни кътове; литературни проекти; партньорство с библиотеката.	**2026–2030 г.**	Учители	Повишен интерес към четенето; подобрено езиково развитие.
3	**Политика за STEM/STEAM образование**	Развитие на изследователското, математическото и инженерното мислене чрез практически дейности, експерименти и интегрирано обучение.	STEM кътове; експерименти; конструиране; проектно обучение; природонаучни дейности.	**2027/2028** – изграждане; **2028/2029** – разширяване; **2029/2030** – устойчиво прилагане.	Директор, учители	Изградена STEM среда; реализирани проекти.
4	**Политика за социално-емоционално развитие**	Създаване на позитивна, сигурна и подкрепяща среда, която развива социалните и емоционалните компетентности на всяко дете.	Позитивна дисциплина; емоционална грамотност; превенция на агресията; работа с родители.	**2026–2030 г.**	Учители, специалисти	Подобрени взаимоотношения; намаляване на конфликтите.
5	**Политика за здраве, движение и безопасност**	Опазване здравето на децата и изграждане на трайни навици за здравословен	Двигателна активност; здравословно хранене; БДП; обучения по безопасност;	**2026–2030 г.**	Директор, медицински специалист, учители	Подобрено здравословно състояние; безопасна среда.

		и безопасен начин на живот.	превенция на риска.			
6	**Политика за приобщаващо образование**	Осигуряване на равен достъп до качествено образование и подкрепа за личностното развитие на всяко дете според неговите индивидуални потребности.	Обща и допълнителна подкрепа; работа със специалисти; екипна координация; индивидуален подход.	**2026–2030 г.**	Директор, ЕПЛР, учители	Успешно приобщаване и индивидуален напредък.
7	**Политика за дигитална трансформация**	Развитие на дигиталната компетентност на педагогическите специалисти и използване на технологиите като средство за повишаване качеството на образователния процес.	Дигитални ресурси; електронна комуникация; защита на данните; киберсигурност.	**2026–2030 г.**	Директор	Повишени дигитални компетентности; сигурна информационна среда.
8	**Политика за зелена и устойчива детска градина**	Формиране на екологична култура и отговорно отношение към природата чрез устойчиви образователни практики.	Учене на открито; разделно събиране; екологични кампании; енергийна ефективност.	**2026–2030 г.**	Учители	Реализирани зелени инициативи.
9	**Политика за култура, традиции и гражданско възпитание**	Формиране на национална идентичност, уважение към културното многообразие и активна гражданска позиция.	Национални празници; местни традиции; доброволчество; участие на децата в инициативи.	**2026–2030 г.**	Учители	Активно участие на децата и семействата.
10	**Политика за успешни преходи**	Осигуряване на плавна адаптация и приемственост	Адаптация; взаимодействие с училището;	**2026–2030 г.**	Директор, учители	Успешна адаптация и готовност за училище.

		при преминаване между образователните етапи.	подкрепа на родителите.			
11	**Политика за професионално развитие на екипа**	Повишаване на професионалната компетентност и мотивацията на педагогическите специалисти чрез системна квалификация и обмен на добри практики.	Вътрешни обучения; квалификационни курсове; наставничество; професионални общности.	**2026/2027** – качество на педагогическата практика; **2027/2028** – приобщаване; **2026/2030** – STEM и иновации; **2029/2030** – лидерство и наставничество.	Директор	Изпълнени квалификационни планове; приложени нови практики.
12	**Политика за партньорство със семейството и общността**	Изграждане на устойчиво партньорство със семействата, институциите и местната общност в подкрепа на развитието на детето.	Родителски срещи; образователни работилници; доброволчество; обществени инициативи.	**2026–2030 г.**	Директор, учители	Висока родителска удовлетвореност; активни партньорства.
13	**Политика за управление на качеството**	Развитие на ефективна вътрешна система за управление на качеството, основана на мониторинг, самооценяване и непрекъснато подобряване.	Самооценка; анализ на данните; планове за подобрение; вътрешен мониторинг.	**Ежегодно (2026–2030 г.)**	Директор, Комисия по качеството	Годишни доклади; изпълнени мерки за подобрение.
14	**Политика за ефективно управление**	Осигуряване на прозрачно, законосъобразно и ефективно управление на институцията.	Стратегическо планиране; вътрешен контрол; управление на риска; оптимизиране на процесите.	**2026–2030 г.**	Директор	Ефективно изпълнение на стратегическите цели.

15	**Политика за финансова устойчивост и ресурсно развитие**	Осигуряване на устойчиво финансово управление и ефективно използване на материалните и човешките ресурси.	Бюджетно планиране; проектна дейност; външно финансиране; модернизиране на базата.	**2027–2030 г.**	Директор, счетоводител	Привлечени допълнителни ресурси; подобрена материална база.
16	**Политика за публичност и институционално развитие**	Утвърждаване на положителния обществен имидж на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ чрез прозрачност и активна комуникация.	Интернет страница; публични отчети; популяризиране на добри практики; медийни изяви.	**2026–2030 г.**	Директор	Повишена обществена информираност и доверие.
17	**Политика за управление на риска и кризисна готовност**	Осигуряване на безопасна образователна среда и готовност за своевременна реакция при кризисни ситуации.	Планове за действие; обучения; тренировки; оценка на риска; мерки за закрила на детето.	**Ежегодно (2026–2030 г.)**	Директор, комисии	Проведени обучения; актуализирани планове; готовност за реакция.

IX. ЧЕТИРИГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ 2026–2030 Г.

Планът е рамков. Ежегодно дейностите се конкретизират в годишния план на детската градина, като се посочват точни дати, бюджетни източници и отговорни лица според актуалния състав и организация.

Код	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор/резултат	Ресурс
1.1	Въвеждане на институционален стандарт за качество на педагогическата ситуация.	2026/27	Директор; учители	Утвърден стандарт; минимум 2 взаимни наблюдения на учител годишно.	Делегиран бюджет
1.2	Ежедневна инициатива „Книга всеки ден“ във всички групи.	2026–2030	Учители	Документирани четения; разнообразен фонд; участие на семейства.	Бюджет; дарения
1.3	Общи вертикални срещи за съгласуване между възрастовите групи.	2 пъти годишно	Директор; екипи	Протоколи и договорени стъпки за надграждане.	Без доп. разход

Код	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор/резултат	Ресурс
1.4	Разработване на банка от игрови и изследователски ситуации.	2026–2028	Методически екип	Минимум 60 апробирани ситуации.	Бюджет; проекти
1.5	Годишен анализ на постиженията по образователни направления.	Ежегодно	Директор; учители	Анализ и мерки по групи без публично ранжиране на деца.	Без доп. разход
2.1	Въвеждане на общ модел за позитивна дисциплина.	2026/2027	Целият персонал	Единни правила; намаляване на повтарящите се конфликти.	Квалификация
2.2	Обособяване/обновяване на кътове за спокойствие.	2026/27	Директор; учители	Функциониращ кът във всяка група.	Бюджет; дарения
2.3	Програма за ежедневна двигателна активност и игри на открито.	2026–2030	Учители	Ежедневно движение; 2 общи спортни инициативи годишно.	Бюджет; партньори
2.4	Годишен преглед на безопасността и достъпността на средата.	Ежегодно	Директор; комисия	Доклад, приоритети и проследени корекции.	Бюджет; община
2.5	Обучение и тренировки за реакции при риск.	По график	Директор; компетентни органи	Проведени обучения и евакуационни тренировки.	Бюджет
3.1	Процедура за ранно разпознаване и кратък цикъл на подкрепа.	2026/27	Директор; учители	Срокове, роли и документирани мерки.	Без доп. разход
3.2	Осигуряване на устойчив достъп до логопедична/психологическа подкрепа.	2026–2030	Директор; община	Договорен механизъм и навременно насочване.	Община; проекти
3.3	Индивидуални и групови мерки за деца с езикови потребности.	Постоянно	Учители; специалисти	Проследим езиков напредък.	Бюджет
3.4	Програма „Откривам какво мога“ за интереси и способности.	2027–2030	Учители; партньори	Минимум 4 тематични модула годишно.	Партньори; проекти
3.5	Ежегоден преглед на физическата, комуникационната и организационната достъпност.	Ежегодно	Комисия	Списък с бариери и изпълнени подобрения.	Община; бюджет
4.1	Профил на компетентностите и квалификационните потребности на екипа.	Ежегодно	Директор	План, свързан със стратегията и анализите.	Бюджет за квалификация
4.2	Наставничество за новоназначени специалисти.	При необходимост	Директор; наставник	План за въвеждане и обратна връзка.	Без доп. разход

Код	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор/резултат	Ресурс
4.3	Професионална общност за учене – минимум 6 срещи годишно.	2026–2030	Педагогически екип	Протоколи, апробирани решения и споделени ресурси.	Без доп. разход
4.4	Програма за благополучие и превенция на прегаряне.	2027–2030	Директор	Годишна анкета и поне 2 подкрепящи дейности.	Бюджет
4.5	Представяне на добра практика извън институцията.	Мин. 1 годишно	Педагогически екип	Участие във форум/конференция/обмен.	Проекти; бюджет
5.1	Одит и поетапно обновяване на игровите центрове.	2026–2028	Директор; учители	Минимум 3 подобрени центъра във всяка група.	Бюджет; дарения
5.2	Развитие на дворната среда за учене и движение.	2026–2030	Директор; община	Нови безопасни зони и сезонен календар на открито.	Община; проекти
5.3	Създаване на мобилни STEM/STEAM комплекти.	2027/28	Екип	Минимум 5 тематични комплекта.	Проекти; бюджет
5.4	Зелена програма: растения, отпадъци, вода и енергия.	2026–2030	Еко екип	4 кампании годишно; видими детски практики.	Партньори
5.5	Политика за безопасна и ограничена дигитална употреба.	2026/27	Директор; екип	Приети правила; 100% информиран персонал и родители.	Без доп. разход
6.1	Годишна програма за родителско образование.	Ежегодно	Директор; специалисти	Минимум 4 теми и оценка на полезността.	Партньори
6.2	Календар за семейно участие и доброволчество.	Ежегодно	Учители	Минимум 6 инициативи с разнообразни форми.	Партньори
6.3	Партньорска мрежа с местни институции.	2026/27	Директор	Карта на партньорите и годишен календар.	Без доп. разход
6.4	Програма за плавен преход към училище.	Ежегодно	Директор; учители; училище	Съвместни дейности и обратна връзка.	Партньори
6.5	Годишно проучване на удовлетвореността на родителите.	Ежегодно	Комисия по качество	Участие ≥60%; публични мерки за подобрение.	Без доп. разход
7.1	Табло с ключови индикатори за стратегията.	2026/27	Директор	Актуализиране минимум 2 пъти годишно.	Без доп. разход
7.2	Обвързване на годишния план и бюджета със стратегическите цели.	Ежегодно	Директор; счетоводство	Проследим бюджет по приоритети.	Без доп. разход
7.3	Регистър на рисковете и планове за непрекъсваемост.	2026/27; актуализация годишно	Директор; комисия	Актуален регистър и отработени сценарии.	Бюджет

Код	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор/резултат	Ресурс
7.4	Проектна готовност и календар за кандидатстване.	Ежегодно	Директор; проектен екип	Минимум 2 подадени проектни предложения/участия годишно.	Външно финансиране
7.5	Годишен публичен отчет за напредъка.	Ежегодно	Директор	Отчет пред ПС и ОС; публикувани основни резултати.	Без доп. разход
7.6	Междинна оценка на стратегията.	2028	Работна група	Доклад и актуализиран план 2029–2030.	Без доп. разход

Годишни акценти

Период	Управленски фокус	Ключов резултат
2026/2027	Общи стандарти, безопасност, позитивна дисциплина, система от индикатори.	Създадена надеждна основа и единен институционален подход.
2027/2028	Приобщаване, STEM/STEAM, среда и партньорска мрежа.	Разширени възможности за участие и изследване.
2028/2029	Оценка на въздействието, детски глас, талант и учене на открито.	Доказан напредък и коригирани мерки след междинна оценка.
2029/2030	Устойчивост, разпространение на добри практики и подготовка на нова стратегия.	Институционализирани практики и отчетен четиригодишен резултат.

X. ИНДИКАТОРИ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ

Базовите стойности се установяват през първия срок на учебната 2026/2027 г. Целевите стойности се интерпретират професионално и не се използват за санкциониране или ранжиране на деца. При малък брой деца процентите се допълват с качествен анализ.

Област	Индикатор	Източник	Базова стойност	Цел 2030	Честота
Качество	Дял на наблюдаваните педагогически ситуации, покриващи институционалния стандарт.	Вътрешно наблюдение	База 2026	≥90% през 2030	2 пъти годишно
Езиково развитие	Дял деца с отчетен индивидуален напредък спрямо входящото ниво.	Проследяване/портфолио	База 2026	≥90%	Годишно
Математическо мислене	Дял деца с напредък по възрастово очаквани компетентности.	Проследяване	База 2026	≥90%	Годишно
Благополучие	Дял деца, които проявяват устойчиво чувство за принадлежност и участие.	Наблюдение; детски глас	База 2026	≥90%	2 пъти годишно
Посещаемост	Намаляване на необоснованите/рискови отсъствия.	Документация	База 2026	Подобрение ≥20%	Месечно

Област	Индикатор	Източник	Базова стойност	Цел 2030	Честота
Безопасност	Изпълнени коригиращи мерки от годишния преглед.	Протоколи	База 2026	100% висок приоритет	Тримесечно
Приобщаване	Дял идентифицирани потребности с навременен план и проследяване.	Екипна документация	База 2026	100%	Тримесечно
Родители	Удовлетвореност от комуникацията и подкрепата.	Анонимна анкета	База 2026	≥85% положителни	Годишно
Участие на родители	Семейства, включили се в поне една инициатива.	Регистър на участията	База 2026	≥70%	Годишно
Квалификация	Педагогически специалисти с приложена и споделена нова практика.	Портфолио/наблюдение	База 2026	100%	Годишно
Екипен климат	Положителна оценка за сътрудничество и подкрепа.	Анонимна анкета	База 2026	≥80%	Годишно
Среда	Изпълнени планирани подобрения на игровата/дворната среда.	Отчет	База 2026	≥85% от годишния план	Годишно
Зелени практики	Брой устойчиви детски практики, а не еднократни кампании.	Наблюдение	База 2026	≥6 годишно	Годишно
Проекти	Подадени/реализирани проектни участия.	Регистър	База 2026	≥2 кандидатствания годишно	Годишно
Управление	Дейности по стратегията, изпълнени в срок или с обоснована корекция.	Мониторингов отчет	База 2026	≥85%	2 пъти годишно

Правила за работа с данни

- събират се само данни, необходими за педагогически и управленски решения;
- индивидуалните данни за деца са конфиденциални;
- при публична отчетност се използват обобщени данни;
- количествените показатели винаги се тълкуват с качествена информация;
- неблагоприятният резултат води до анализ на средата и подкрепата, а не до обвинение на детето или семейството;
- всяка мярка има срок за повторна проверка на ефекта.

XI. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Риск	Вероятност/Въздействие	Превенция и реакция	Отговорност
Демографски спад/намален прием	Средна/Високо	Ежегодна прогноза; активно представяне на качеството; гъвкаво ресурсно планиране.	Директор; община

Риск	Вероятност/Въздействие	Превенция и реакция	Отговорност
Недостиг/отсъствие на специалист	Висока/Високо	Партньорски договори; заместимост; наставничество; дистанционна експертна консултация, когато е допустима.	Директор
Нерегулярно посещение	Средна/Високо	Месечен анализ; ранна комуникация; междусекторна координация.	Директор; учители
Инцидент или проблем с безопасността	Ниска/Критично	Оценка на риска; инструктаж; контрол; тренировки; незабавна реакция и анализ.	Директор; комисии
Епидемична/здравна ситуация	Средна/Високо	План за непрекъсваемост; комуникация; хигиенни и здравни мерки; подкрепа от разстояние в допустимите случаи.	Директор; медицинско лице
Киберинцидент/нарушение на лични данни	Средна/Високо	Минимизиране на данни; достъп по роли; резервни копия; обучение; протокол за инцидент.	Директор; отговорно лице
Професионално прегаряне	Средна/Високо	Разумен баланс; подкрепа; екипно разпределение; ранна обратна връзка.	Директор
Формално изпълнение без ефект	Средна/Високо	Наблюдение на практика; оценка на въздействието; корекция на дейностите.	Директор; ПС
Недостатъчно финансиране	Висока/Средно	Приоритизиране; поетапност; проекти; партньорства; прозрачни разходи.	Директор; община
Негативен обществен/комуникационен казус	Средна/Средно	Единен говорител; фактическа и навременна информация; защита на детето и поверителността.	Директор

Матрица за приоритизиране

Рисковете с високо или критично въздействие се разглеждат независимо от ниската вероятност. За всеки приоритетен риск директорът определя собственик на риска, превантивни мерки, срок, резервен сценарий и доказателство за изпълнение. Регистърът се преглежда най-малко два пъти годишно и след значим инцидент.

XII. МОНИТОРИНГ, ОЦЕНКА И ОТЧЕТНОСТ

Ефективното изпълнение на настоящата Стратегия се осигурява чрез система за текущ мониторинг, периодична оценка и публична отчетност. Системата има за цел да проследява напредъка по изпълнението на стратегическите цели, да оценява ефективността на предприетите мерки и използваните ресурси и да подпомага вземането на управленски решения, основани на обективни данни и доказателства.

Мониторингът и оценката се осъществяват при спазване на принципите на законосъобразност, прозрачност, обективност, измеримост, участие на заинтересованите страни и непрекъснато подобряване на качеството на образователния процес.

1. Цели на мониторинга и оценката

Системата за мониторинг и оценка има за цел да:

- проследява изпълнението на стратегическите цели, приоритети и планираните дейности;
- измерва постигнатите резултати чрез предварително определени индикатори;
- оценява ефективността, ефикасността и устойчивостта на предприетите мерки;
- подпомага своевременното идентифициране на рискове, затруднения и потребности;
- осигурява навременно предприемане на коригиращи и превантивни действия;
- гарантира прозрачност и отчетност пред педагогическата общност, родителите, Обществения съвет и финансиращите институции;
- подпомага процеса на вътрешно оценяване на качеството съгласно действащата нормативна уредба.

2. Модел за мониторинг

Мониторингът се осъществява като непрекъснат процес през целия период на действие на Стратегията и включва следните основни етапи:

1. Определяне на базови стойности, целеви индикатори и очаквани резултати за всяка стратегическа цел.
2. Планиране на дейностите, определяне на срокове, отговорници и необходими ресурси.
3. Системно събиране на информация чрез предварително определени количествени и качествени източници на данни.
4. Текущ мониторинг на изпълнението на дейностите и използването на ресурсите.
5. Тримесечен управленски преглед на дейностите с висок приоритет, рисковете и изпълнението на плана за действие.
6. Полугодишен анализ на ключовите показатели за качество, напредъка по стратегическите цели и ефективността на предприетите мерки.
7. Годишна оценка на изпълнението на Стратегията в рамките на процесите по самооценка на институцията.
8. Изготвяне на годишен публичен отчет за изпълнението и предприетите мерки за подобрение.
9. Междинна оценка през 2028 г. с анализ на изпълнението и при необходимост актуализация на Стратегията.
10. Финална оценка през 2030 г. с цялостен анализ на постигнатите резултати, степента на изпълнение на целите и препоръки за следващия стратегически период.

3. Индикатори за наблюдение и оценка

Изпълнението на Стратегията се проследява чрез система от количествени и качествени индикатори, включително:

Образователни резултати

- развитие на компетентностите на децата;
- степен на участие в образователните дейности;
- ефективност на приобщаващото образование;
- плавен преход към училище;
- развитие на социално-емоционалните умения.

Благополучие и безопасност

- физическа и психологическа безопасност;
- здравословна среда;
- отсъствие на прояви на насилие и дискриминация;
- удовлетвореност на децата и родителите.

Педагогически процес

- качество на педагогическите практики;
- прилагане на иновативни методи;
- използване на STEM и дигитални технологии;
- индивидуална подкрепа за всяко дете.

Човешки ресурси

- участие в квалификационни дейности;
- професионално развитие;
- наставничество;
- споделяне на добри практики;
- удовлетвореност на персонала.

Материална среда

- модернизиране на образователната среда;
- достъпност;
- безопасност;
- развитие на дворното пространство;
- дигитална инфраструктура.

Финансово управление

- изпълнение на бюджета;
- ефективност на разходите;
- привлечени външни средства;
- реализирани проекти;
- оптимално използване на ресурсите.

Партньорства

- участие на родителите;
- ефективност на институционалното сътрудничество;

- реализирани съвместни инициативи;
- обществена подкрепа.

4. Източници на информация

Мониторингът се основава на информация, събрана от:

- документацията на детската градина;
- годишните планове и отчети;
- вътрешното оценяване на качеството;
- наблюдения на педагогически ситуации;
- резултати от проследяване развитието на децата;
- анализи на посещаемостта;
- отчети по проекти и програми;
- финансови отчети;
- проверки и вътрешен контрол;
- анкети и проучвания сред родители, деца и персонал;
- становища на партньорски институции;
- външни оценки и проверки на компетентните органи.

5. Роли и отговорности

Орган/лице	Основни отговорности
Директор	Организира изпълнението на Стратегията; определя отговорници; осигурява необходимите ресурси; координира мониторинга; анализира резултатите; предприема коригиращи действия; изготвя годишния отчет и предлага актуализация на Стратегията.
Педагогически съвет	Обсъжда, приема и анализира изпълнението на Стратегията; оценява педагогическите резултати; предлага мерки за подобряване; участва в процесите по самооценка.
Обществен съвет	Разглежда информацията за изпълнението на Стратегията в рамките на своите правомощия; подпомага прозрачността, публичността и развитието на партньорствата.
Комисия/екип по качеството	Организира събирането и анализа на данни; проследява индикаторите; подготвя мониторингови справки и предложения за подобрение.
Педагогически специалисти	Планират, реализират и документират дейностите; проследяват развитието на децата; участват в анализа на резултатите; работят в партньорство с родителите.
Непедагогически персонал	Осигурява безопасна, здравословна и подкрепяща среда; участва в изпълнението на организационните дейности и вътрешните правила.
Родители и партньори	Участват чрез предоставяне на обратна връзка, предложения и съвместни инициативи за подобряване качеството на образователната среда.

4. Годишен отчет – минимално съдържание

Годишният отчет се изготвя от директора и се обсъжда от Педагогическия съвет. Той съдържа най-малко:

- степен на изпълнение на стратегическите цели и приоритети;
- изпълнение на планираните дейности;
- анализ на индикаторите за качество;
- резултати за развитието, благополучието и подкрепата на децата;
- анализ на образователната среда;
- резултати от квалификационната дейност и отражението ѝ върху педагогическата практика;
- изпълнение на бюджета и ресурсния план;
- резултати от реализирани проекти и партньорства;
- анализ на рисковете и предприетите коригиращи мерки;
- резултати от вътрешната система за управление на качеството;
- обратна връзка от родители, деца, персонал и партньори;
- препоръки, приоритети и мерки за следващата учебна година.

5. Публичност и отчетност

Резултатите от изпълнението на Стратегията се представят ежегодно пред Педагогическия съвет, Обществения съвет и родителската общност. Обобщена информация за постигнатите резултати, предприетите мерки и планираните подобрения се публикува чрез официалните комуникационни канали на детската градина при спазване на изискванията за защита на личните данни.

6. Актуализация на Стратегията

Настоящата Стратегия подлежи на актуализация при наличие на обективни обстоятелства, които оказват съществено влияние върху развитието и функционирането на детската градина, включително:

- промени в нормативната уредба;
- промени в държавните образователни стандарти или националните политики;
- промени в общинските политики и приоритети;
- съществена промяна в броя или структурата на групите;
- значителни промени в материалната база, финансовите ресурси или кадровото осигуряване;
- възникване на нови рискове или кризисни ситуации с дългосрочно въздействие;
- резултати от междинната оценка, които налагат промяна на цели, дейности или индикатори;
- предложения на директора, Педагогическия съвет, Обществения съвет или други компетентни органи.

Актуализацията се извършва по реда за приемане на Стратегията и се утвърждава след обсъждане от Педагогическия съвет и при спазване на изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и подзаконовите нормативни актове.

XIII. ФИНАНСОВО И РЕСУРСНО ОСИГУРЯВАНЕ

6. Източници

Реализирането на целите и дейностите, заложени в Стратегията за развитие, се осигурява чрез ефективно използване на публичните средства, активно участие в програми и проекти, развитие на партньорства и привличане на допълнителни ресурси при спазване на принципите на

законосъобразност, прозрачност и финансова устойчивост. Детската градина планира и управлява ресурсите си по начин, който гарантира качествено образование, безопасна среда и устойчиво развитие на институцията.

Основните източници на финансиране и ресурсно осигуряване са:

- Делегиран бюджет и средства, предоставяни от Община Челопеч за осигуряване на дейността на детската градина.
- Национални програми и проекти на Министерството на образованието и науката, насочени към повишаване качеството на предучилищното образование.
- Проект „Силен старт“ и други програми, подкрепящи приобщаващото образование и ранното детско развитие.
- Програма „Образование“ и други европейски програми и финансови инструменти, финансирани от Европейския съюз.
- Целеви капиталови средства за изграждане, ремонт, модернизиране и оборудване на материалната база.
- Дарения и партньорска подкрепа, предоставени при спазване на действащото законодателство, принципите на прозрачност и липса на конфликт на интереси.
- Икономии и оптимизирано управление на средствата, включително реинвестиране на реализирани спестявания в дейности, свързани с подобряване качеството на образователната среда, при спазване на приложимите финансови правила.
- Нефинансови ресурси, включително експертна подкрепа, доброволен труд, предоставяне на материали, оборудване, услуги и достъп до инфраструктура и ресурси на партньорски институции и организации.

7. Принципи на бюджетиране

Управлението на финансовите ресурси на детската градина се основава на принципите на законосъобразност, ефективност, ефикасност, прозрачност и отговорност. Планирането и разходването на средствата са насочени към осигуряване на безопасна, приобщаваща и качествена образователна среда, като приоритет се дава на дейности и инвестиции с най-висока обществена и образователна стойност.

При бюджетирането се прилагат следните основни принципи:

- Приоритет на безопасността, здравето и нормативното съответствие при осигуряване на условията за обучение, възпитание и грижа за децата.
- Приоритетно финансиране на дейности и мерки, които имат най-значим положителен ефект върху развитието, благополучието и образователните резултати на децата.
- Поетапно реализиране на капиталовите инвестиции в съответствие с финансовите възможности и стратегическите приоритети на институцията.
- Вземане на решения въз основа на анализ на общата стойност на инвестицията, включително разходите за експлоатация, поддръжка, обучение на персонала и устойчивост на резултатите.
- Прозрачност при определянето на бюджетните приоритети, публична отчетност и проследяване на ефективността на изразходваните средства.
- Гарантиране на равен достъп до предучилищното образование, като финансовият принос или материалното състояние на семейството не могат да бъдат основание за ограничаване участието на детето в задължителните и основните дейности на детската градина.

8. Ресурсен план

Изпълнението на Стратегията за развитие изисква целенасочено планиране и ефективно управление на човешките, материалните, финансовите и организационните ресурси. Ресурсният план определя основните приоритети за развитие през стратегическия период, като осигурява последователност, устойчивост и възможност за поетапно реализиране на заложените цели.

Планираните дейности са насочени към повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти, модернизиране на образователната среда, осигуряване на своевременна специализирана подкрепа за децата, развитие на дигиталната трансформация на институцията и активно участие в национални и международни проекти. Реализирането на ресурсния план ще се осъществява в съответствие с наличното финансиране, възможностите на детската градина и партньорската подкрепа, като ежегодно ще се актуализира при необходимост в зависимост от постигнатите резултати и възникналите потребности.

Ресурсна област	2026–2027	2027–2028	2028–2029	2029–2030
Квалификация на персонала	Изграждане на единни стандарти за качество, укрепване на професионалната дисциплина и развитие на система за вътрешно наблюдение и обратна връзка.	Повишаване на компетентностите за приобщаващо образование, езиково развитие и прилагане на STEM подходи.	Развитие на практики за участие на детето, оценка на въздействието на педагогическите дейности и споделяне на добри практики.	Развитие на лидерски умения, наставничество, професионални общности и устойчиво организационно развитие.
Образователна среда	Анализ на съществуващата среда, обособяване на кътове за спокойствие и обогатяване на библиотечния фонд.	Осигуряване на STEM оборудване и материали, обновяване на дворните пространства и средата за игра.	Подобряване на достъпността, развитие на творчески, природни и изследователски пространства.	Поддържане, модернизиране и устойчиво обновяване на материалната база.
Специализираща подкрепа	Анализ на потребностите на децата и изграждане на партньорства със специалисти и институции.	Създаване на устойчив механизъм за осигуряване на достъп до необходимите специалисти.	Оценка на ефективността на предоставяната подкрепа и нейното надграждане.	Утвърждаване и институционализиране на устойчив модел за специализираща подкрепа.
Дигитализация	Въвеждане на правила за дигитална комуникация,	Разширяване на дигиталните образователни ресурси и	Анализ на използваните дигитални решения и	Обновяване на технологичната инфраструктура и повишаване на

Ресурсна област	2026–2027	2027–2028	2028–2029	2029–2030
	защита на личните данни и използване на официални комуникационни канали.	повишаване на дигиталните компетентности на персонала.	оптимизиране на процесите.	киберсигурността и дигиталната устойчивост.
Проекти и партньорства	Планиране на проектната дейност, изграждане на организационна готовност и календар на възможностите за финансиране.	Активно разработване и изпълнение на проекти по национални и европейски програми.	Разширяване на партньорската мрежа и участие в съвместни инициативи.	Осигуряване на устойчивост на постигнатите резултати и подготовка за нов стратегически проектен цикъл.

9. Мониторинг и актуализация на финансовото и ресурсното осигуряване.

Финансовото и ресурсното осигуряване на Стратегията е обект на системен мониторинг, анализ и ежегодна оценка с цел гарантиране на ефективното използване на ресурсите и постигането на заложените стратегически цели. Мониторингът се осъществява като част от цялостната система за управление, вътрешен контрол и самооценка на качеството в детската градина.

Наблюдението обхваща:

- изпълнението на годишния бюджет и ефективността на разходването на средствата;
- изпълнението на ресурсния план и степента на реализиране на планираните дейности;
- състоянието, поддръжката и развитието на материално-техническата база;
- осигуряването и ефективното използване на човешките ресурси и специализираната подкрепа;
- изпълнението на дейностите по квалификация и професионално развитие на персонала;
- ефективността на инвестициите в образователната среда и дигиталната инфраструктура;
- участието в национални, европейски и други проекти и устойчивостта на постигнатите резултати;
- ефективността на партньорствата и приноса им за развитието на институцията;
- степента на изпълнение на стратегическите цели, индикаторите за успех и предприетите коригиращи действия.

Резултатите от мониторинга се обсъждат ежегодно от педагогическия съвет и ръководството на детската градина и служат като основа за актуализиране на годишното планиране, ресурсния план и приоритетите за развитие. При необходимост се предприемат коригиращи мерки, насочени към подобряване на ефективността, ефикасността и устойчивостта на управлението на ресурсите.

10.Очаквани резултати

Чрез ефективното финансово и ресурсно осигуряване на Стратегията детската градина ще постигне:

- устойчиво и законосъобразно управление на финансовите, материалните и човешките ресурси;
- осигуряване на безопасна, здравословна, достъпна, приобщаваща и мотивираща образователна среда за всяко дете;
- повишаване качеството на предучилищното образование чрез целенасочени инвестиции в педагогическите практики, образователната среда и професионалното развитие на персонала;
- развитие на компетентен, мотивиран и устойчив педагогически екип, способен да прилага съвременни образователни подходи;
- подобряване на достъпа до специализираща подкрепа и услуги, съобразени с индивидуалните потребности на децата;
- модернизиране на материалната база и развитие на дигиталната инфраструктура в съответствие със съвременните изисквания за качество и сигурност;
- повишаване на институционалния капацитет за планиране, управление и привличане на външно финансиране чрез участие в национални и международни програми и проекти;
- развитие на устойчиви партньорства с общината, държавните институции, родителите, образователните, културните, социалните и бизнес организациите в подкрепа на развитието на детската градина;
- повишаване на ефективността, прозрачността и отчетността при управлението на публичните средства;
- създаване на условия за устойчиво организационно развитие и успешно изпълнение на стратегическите цели през целия период на действие на Стратегията.

Индикатори за изпълнение:

- изпълнение на планирания бюджет и ресурсния план;
- ежегодно подобряване на материалната и образователната среда;
- нарастване на дела на педагогическите специалисти, участвали в квалификационни обучения;
- успешно реализирани национални и международни проекти;
- ефективно използване на ресурсите и положителни резултати от вътрешния мониторинг и самооценката;
- висока удовлетвореност на децата, родителите и персонала от условията, организацията и качеството на предоставяната образователна услуга.

XIV. КОМУНИКАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И ПАРТНЬОРСТВА

1. Вътрешна комуникация

Вътрешната комуникация в детската градина се основава на принципите на своевременност, достоверност, професионална етика и ориентираност към намиране на решения. Обменът на информация между членовете на екипа се осъществява по ясно определени канали, които гарантират ефективност, проследимост и еднаква информираност.

Официалните решения и управленските разпореждания се документират съгласно установения ред. Оперативната информация се предоставя своевременно чрез утвърдените вътрешни канали за комуникация. При възникване на кризисни или други значими ситуации се осигурява координирана комуникация, като управлението им не се извършва единствено чрез неформални съобщения, а при спазване на утвърдените процедури и отговорности.

2. Комуникация с родители

Детската градина изгражда открито, уважително и партньорско взаимодействие с родителите, основано на взаимно доверие, прозрачност и споделена отговорност за развитието на детето. Родителите получават своевременна, достоверна и разбираема информация относно развитието и напредъка на детето, организацията на образователния процес, правилата в детската градина, възможните рискове и възможностите за активно участие в живота на институцията.

Обсъждането на индивидуални въпроси, свързани с конкретно дете, се осъществява единствено в рамките на лични срещи, при спазване на принципите на конфиденциалност, защита на личните данни и уважение към достойнството на детето и неговото семейство. При възникване на затруднения комуникацията се основава на обективно наблюдавани факти, акцентира върху силните страни и потенциала на детето, определя необходимите мерки за подкрепа и очертава последващите съвместни действия на семейството и детската градина.

3. Публичност

Детската градина осигурява прозрачност и публичност на своята дейност чрез официалния интернет сайт и други подходящи информационни канали. На интернет страницата се публикуват нормативно изискуемите документи, както и обобщена информация за изпълнението на Стратегията за развитие, реализираните дейности и постигнатите резултати.

При публикуването на информация се спазват изискванията на действащото законодателство относно защитата на личните данни, правото на личен живот и защитата на правата и интересите на детето. Снимки, видеоматериали и други материали, съдържащи изображения или данни за деца, се публикуват само при наличие на валидно правно основание и след преценка на най-добрия интерес на детето, в съответствие с приложимите нормативни изисквания.

4. Приоритетни партньорства

Ефективното взаимодействие с институции, организации и представители на местната общност е ключов фактор за повишаване качеството на предучилищното образование и за създаване на

подкрепяща среда за развитието на всяко дете. Детската градина ще развива устойчиви партньорства, основани на взаимно доверие, споделена отговорност, открит диалог и общи цели. Чрез активно сътрудничество с местната власт, образователни, културни, здравни и социални институции, както и с бизнеса и гражданския сектор, ще се създават условия за обогатяване на образователния процес, реализиране на съвместни инициативи и осигуряване на цялостна подкрепа за децата и техните семейства.

Следните партньорства са определени като приоритетни за периода на действие на стратегията:

Партньор	Потенциални направления
Община Челопеч	Подобряване и развитие на материално-техническата база, участие в общински и национални проекти, осигуряване на транспорт, реализиране на културни, образователни и спортни инициативи, експертна и организационна подкрепа.
Училища	Осигуряване на плавен преход от детската градина към училището, приемственост в образователния процес, споделяне на ресурси, съвместни дейности, професионален обмен и квалификация на педагогическите специалисти.
Читалище/библиотека	Насърчаване на четенето и културното участие чрез литературни инициативи, театрални постановки, фолклорни празници, изложби, творчески работилници и семейни събития.
Здравни специалисти	Провеждане на профилактични дейности, здравно образование, консултиране на родители и педагогически специалисти, обучения и кампании за здравословен начин на живот.
Социални услуги и органи за закрила	Ранно идентифициране и превенция на рисковете, координирана междуинституционална подкрепа, защита правата на детето и подкрепа на семействата.
Спортни и културни организации	Насърчаване на двигателната активност, развитие на творческите способности, участие в спортни, културни и обществени прояви и създаване на възможности за изява на детските таланти.
Местен бизнес и работодатели	Подкрепа за образователни инициативи и проекти, доброволчество, дарителски кампании, осигуряване на материали и оборудване, популяризиране на различни професии и изграждане на социална отговорност при спазване на принципите на прозрачност и равнопоставеност.

Партньор	Потенциални направления
Други детски градини и РУО	Обмен на добри педагогически практики, участие в квалификационни дейности, професионални общности, мрежи за сътрудничество и съвместни образователни проекти.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Стратегията влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ със заповед на директора след приемане от Педагогическия съвет и одобряване от Обществения съвет.
2. Стратегията е задължителна рамка за годишното планиране, но не отменя необходимостта от спазване на нормативните актове и индивидуална професионална преценка в най-добрия интерес на детето.
3. Програмната система е съгласувана със стратегията и конкретизира подходите, формите, разпределението на педагогическото взаимодействие, механизмите за взаимодействие и проследяването на постиженията.
4. Годишният план за дейността съдържа конкретни задачи за изпълнение на стратегията, срокове, отговорни лица, ресурс и индикатори.
5. При противоречие между текст от стратегията и последваща нормативна промяна се прилага нормативният акт и се предприема актуализация на документа.
6. Оригиналът на стратегията се съхранява съгласно правилата за документооборот, а актуалната публична версия се предоставя по установения ред.

XVI. ИЗПОЛЗВАНА НОРМАТИВНА И СТРАТЕГИЧЕСКА БАЗА

- Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО);
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, в актуалната ѝ редакция;
- Наредба за приобщаващото образование, в актуалната ѝ редакция;
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в актуалната ѝ редакция;
- Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване;
- Наредба № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата;
- Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала;
- Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България 2021–2030 г.

РАБОТНА ГРУПА

Настоящата Стратегия за развитие на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ за периода 2026 – 2030 г. е разработена от работна група, в състав:

- **Анна Александрова** – председател на синдикалната организация към КНСБ – председател на работната група;
- **Катя Апостолова-Захариева** – учител;
- **Димитринка Бантова** – логопед.

Работната група разработи стратегията в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, действащите държавни образователни стандарти, стратегическите документи в областта на образованието и спецификата на дейността на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: ГОДИШНА КАРТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Код на дейността	Конкретна задача	Срок	Отговорник	Бюджет/източник	Доказателство	Статус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2: МОНИТОРИНГОВА КАРТА

Индикатор	База	Годишна цел	Текущ резултат	Анализ	Коригираща мярка	Срок/отговорник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3: РЕГИСТЪР НА РИСКОВЕТЕ

Риск	Причина	Вероятност	Въздействие	Превенция	Резервен план	Собственик	Статус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4: ГОДИШНА АНКЕТА ЗА РОДИТЕЛИ – ОСНОВНИ ОБЛАСТИ

№	Твърдение/въпрос	Напълно съм съгласен	По-скоро съм съгласен	По-скоро не съм съгласен	Не съм съгласен/коментар
1	Детето ми се чувства сигурно и спокойно в детската градина.				
2	Получавам навременна и разбираема информация.				
3	Учителите познават силните страни и потребностите на детето ми.				

№	Твърдение/въпрос	Напълно съм съгласен	По-скоро съм съгласен	По-скоро не съм съгласен	Не съм съгласен/коментар
4	Детето има достатъчно възможности за игра, движение, творчество и избор.				
5	При възникнал проблем се търси партньорско решение.				
6	Средата е безопасна, чиста и стимулираща.				
7	Възможностите за участие на семействата са разнообразни и достъпни.				
8	Забелязвам напредък в езиковото, познавателното, социалното и двигателното развитие.				
9	Детската градина подготвя детето уверено за следващия етап.				
10	Коя е най-важната промяна, която бихте препоръчали?				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5: ДЕТСКИ ГЛАС – НАБЛЮДЕНИЕ И РАЗГОВОР

- Какво обичаш да правиш в детската градина?
- Къде се чувстваш най-спокойно?
- Към кого се обръщаш, когато имаш нужда от помощ?
- Какво ново искаш да опиташ?
- Кои правила ни помагат да сме добре заедно?
- Какво би променил/а в стаята или двора?

Отговорите се събират по възрастово подходящ начин чрез разговор, рисунка, избор на изображения или наблюдение. Не се използват за оценяване на детето, а за подобряване на средата и отношенията.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6: КАРТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКА ПРАКТИКА

Критерий	Наблюдаемо доказателство	Силна страна	Следваща стъпка
Ясна цел и връзка с очакван резултат			
Активна роля и избор на децата			
Игрови и практически характер			
Езиково богато взаимодействие			
Диференциация и достъпност			
Позитивен климат и обратна връзка			
Наблюдение и използване на резултатите			
Баланс на темпо, движение и концентрация			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7: ОБРАЗЕЦ НА ГОДИШЕН ОТЧЕТ

7. Кратко резюме на напредъка.
8. Изпълнение на дейностите по стратегически цели.
9. Резултати по ключови индикатори.
10. Анализ на постиженията и благополучието на децата.
11. Резултати от приобщаващата подкрепа.
12. Квалификация и промяна в педагогическата практика.
13. Партньорства и участие на родители.
14. Финансово изпълнение и привлечени ресурси.
15. Рискове, инциденти и предприети мерки.
16. Приоритети и корекции за следващата година.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8: ЛИСТ ЗА СЪГЛАСУВАНЕ И ПРОМЕНИ

Версия/дата	Основание за промяна	Раздел	Описание	Приета/одобрена/утвърдена с

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9: ПРОГРАМЕН МОДУЛ „ПРИКАЗЕН СВЯТ НА АНДЕРСЕН“

Предназначение. Да превърне литературното наследство на Ханс Кристиан Андерсен в жива среда за езиково, нравствено, творческо и социално-емоционално развитие.

Възможности за децата

- да слушат, преразказват и драматизират приказки;
- да разпознават чувства, избори, доброта, смелост и справедливост;
- да създават собствени герои, край на история и илюстрации;
- да участват в театър, музика и изложби;
- да споделят книги със семейството.

Примерни форми и дейности

Форма	Примерно съдържание	Честота/период
Приказна седмица	Една приказка се изследва чрез разговор, изкуство, музика и игра.	Ежемесечно
Куклен театър	Деца и възрастни създават кукли, декор и представление.	2 пъти годишно
Семейна приказна вечер	Родители четат или разказват любима история.	1–2 пъти годишно

Индикатори за качество и ефект

- богатство и свързаност на детската реч;
- активно участие без принуда;
- умение за назоваване на чувства и морални избори;

- създадени детски продукти и семейно участие.

Възможни партньори и ресурс

- читалище и библиотека;
- театрални и художествени специалисти;
- родители и доброволци;
- други детски градини.

Принцип за прилагане. Дейностите са доброволни за детето, възрастово подходящи, приобщаващи и не заместват свободната игра. Те се планират според реалните условия, интересите и индивидуалните потребности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10: ПРОГРАМЕН МОДУЛ „ГОВОРЯ, СЛУШАМ, РАЗКАЗВАМ“

Предназначение. Да осигури ежедневна интензивна езикова среда и ранна превенция на езикови затруднения.

Възможности за децата

- ежедневен разговор в малка група;
- игри за слухово внимание, рими, срички и звукове;
- разказ по преживяване, картина и последователност;
- достъп до индивидуална подкрепа;
- уверено общуване пред група.

Примерни форми и дейности

Форма	Примерно съдържание	Честота/период
Сутрешен кръг	Кратко споделяне и активното слушане.	Ежедневно
Езикови станции	Картини, предмети, истории, рими и драматизации.	Седмично
Разказвач на седмицата	Дете представя предмет, преживяване или история.	Седмично

Индикатори за качество и ефект

- напредък спрямо индивидуалното входящо ниво;
- увеличен активен речник;
- по-дълги и свързани изказвания;
- намаляване на комуникативното оттегляне.

Възможни партньори и ресурс

- логопед;
- семейства;
- библиотека;
- начални учители за прехода.

Принцип за прилагане. Дейностите са доброволни за детето, възрастово подходящи, приобщаващи и не заместват свободната игра. Те се планират според реалните условия, интересите и индивидуалните потребности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11: ПРОГРАМЕН МОДУЛ „МАЛКИ ИЗСЛЕДОВАТЕЛИ“

Предназначение. Да развива любопитство, наблюдателност, задаване на въпроси и ранно научно мислене.

Възможности за децата

- да задават въпроси и правят предположения;
- да извършват безопасни опити;
- да сравняват, сортират и измерват;
- да документират с рисунка и разказ;
- да приемат грешката като част от изследването.

Примерни форми и дейности

Форма	Примерно съдържание	Честота/период
Опит на седмицата	Вода, въздух, светлина, звук, магнити, материали.	Седмично/двуседмично
Научна разходка	Наблюдение на сезон, растения, почва и време.	Месечно
Изложение „Какво открихме“	Детски табла, модели и демонстрации.	Годишно

Индикатори за качество и ефект

- брой детски въпроси и предположения;
- умение за описване на наблюдение;
- безопасно използване на материали;
- приложение на наученото в нова ситуация.

Възможни партньори и ресурс

- местни специалисти;
- природозащитни организации;
- родители с технически и научни професии;
- община.

Принцип за прилагане. Дейностите са доброволни за детето, възрастово подходящи, приобщаващи и не заместват свободната игра. Те се планират според реалните условия, интересите и индивидуалните потребности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12: ПРОГРАМЕН МОДУЛ „КОНСТРУИРАМ И РЕШАВАМ“

Предназначение. Да развива пространствено, инженерно и творческо мислене чрез конструиране и проблемни задачи.

Възможности за децата

- работа с различни конструктори и природни материали;
- планиране, построяване, проверка и подобрение;
- работа в екип и разпределяне на роли;
- представяне на решение;
- устойчивост при неуспех.

Примерни форми и дейности

Форма	Примерно съдържание	Честота/период
Инженерно предизвикателство	Мост, кула, дом, превозно средство или писта с условия.	2 пъти месечно
Свободна работилница	Достъпни материали и детски проекти.	Ежедневно
Семеен строителен ден	Екипи деца–родители решават обща задача.	Годишно

Индикатори за качество и ефект

- разнообразие на решенията;
- способност за преработване на неуспешен модел;
- сътрудничество и език за обяснение;
- използване на математически отношения.

Възможни партньори и ресурс

- родители;
- местен бизнес;
- строителни/технически специалисти;
- училища.

Принцип за прилагане. Дейностите са доброволни за детето, възрастово подходящи, приобщаващи и не заместват свободната игра. Те се планират според реалните условия, интересите и индивидуалните потребности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13: ПРОГРАМЕН МОДУЛ „МАТЕМАТИКА НАВСЯКЪДЕ“

Предназначение. Да свърже математическите компетентности с играта и ежедневния живот.

Възможности за децата

- броене и сравняване в реални ситуации;
- измерване на дължина, вместимост, време и количество;
- създаване и продължаване на модели;
- ориентиране в пространство и по карта;
- четене на прости графики с картинки.

Примерни форми и дейности

Форма	Примерно съдържание	Честота/период
Математически лов	Търсене на форми, числа, модели и позиции в средата.	Седмично
Готвим и измерваме	Рецепти, количества, ред и време.	Сезонно
Детска статистика	Гласуване и графики за предпочитания или наблюдения.	Месечно

Индикатори за качество и ефект

- по-уверено решаване на практически задачи;
- използване на математически думи;
- пренасяне на знания в играта;
- индивидуален напредък по ДОС.

Възможни партньори и ресурс

- семейства;
- местни магазини и производители;
- начални учители;
- общински структури.

Принцип за прилагане. Дейностите са доброволни за детето, възрастово подходящи, приобщаващи и не заместват свободната игра. Те се планират според реалните условия, интересите и индивидуалните потребности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14: ПРОГРАМЕН МОДУЛ „ИЗКУСТВО БЕЗ ГРАНИЦИ“

Предназначение. Да даде на всяко дете многообразни начини за творческо изразяване без шаблонно копиране.

Възможности за децата

- рисуване, моделиране, колаж, печат и работа с текстури;
- свободен избор на материали и тема;
- срещи с художници и занаяти;
- създаване на общи инсталации;
- разговор за собствената и чуждата творба.

Примерни форми и дейности

Форма	Примерно съдържание	Честота/период
Отворено ателие	Материали за свободно творчество.	Седмично
Художник на гости	Демонстрация и съвместна работа.	2 пъти годишно
Галерия на детето	Изложба с детски обяснения.	Тримесечно

Индикатори за качество и ефект

- оригиналност и личен избор;
- удоволствие и устойчиво внимание;
- уважение към различните решения;
- развитие на фината моторика.

Възможни партньори и ресурс

- художници и занаятчии;
- читалище;
- родители;
- галерии и музеи.

Принцип за прилагане. Дейностите са доброволни за детето, възрастово подходящи, приобщаващи и не заместват свободната игра. Те се планират според реалните условия, интересите и индивидуалните потребности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15: ПРОГРАМЕН МОДУЛ „МУЗИКА, РИТЪМ И ТАНЦ“

Предназначение. Да развива слух, ритъм, двигателна изразност, културна принадлежност и радост от общото музициране.

Възможности за децата

- пеене и музикални игри;
- свирене с детски и саморъчно направени инструменти;
- български фолклор и музика от света;
- движение и импровизация;
- сценична изява по желание.

Примерни форми и дейности

Форма	Примерно съдържание	Честота/период
Музикална сутрин	Песен, ритъм или музикално движение.	Седмично
Фолклорна работилница	Хора, носии, инструменти и традиции.	Сезонно
Детски концерт	Кратко представяне без състезателен натиск.	2 пъти годишно

Индикатори за качество и ефект

- чувство за ритъм и координация;
- участие и увереност;
- разпознаване на музикални контрасти;
- интерес към българската култура.

Възможни партньори и ресурс

- музиканти и танцови състави;
- читалище;
- родители;
- културни институции.

Принцип за прилагане. Дейностите са доброволни за детето, възрастово подходящи, приобщаващи и не заместват свободната игра. Те се планират според реалните условия, интересите и индивидуалните потребности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16: ПРОГРАМЕН МОДУЛ „ДВИЖА СЕ И МОГА“

Предназначение. Да осигури ежедневно движение, двигателна увереност и положително отношение към активния живот.

Възможности за децата

- бягане, скачане, хвърляне, баланс и координация;
- игри на открито във всички подходящи сезони;
- не-състезателни и екипни предизвикателства;
- адаптирани дейности за различни възможности;
- знания за безопасност и грижа за тялото.

Примерни форми и дейности

Форма	Примерно съдържание	Честота/период
Двигателна пауза	Кратко раздвижване между по-спокойни дейности.	Ежедневно
Маршрут на уменията	Станции с различна трудност.	Седмично
Семеен спортен празник	Забавни екипни игри.	Годишно

Индикатори за качество и ефект

- ежедневна активност;
- индивидуален напредък в основни двигателни умения;
- намаляване на страха от движение;
- спазване на правила за безопасност.

Възможни партньори и ресурс

- спортни клубове;
- родители;
- здравни специалисти;
- община.

Принцип за прилагане. Дейностите са доброволни за детето, възрастово подходящи, приобщаващи и не заместват свободната игра. Те се планират според реалните условия, интересите и индивидуалните потребности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17: ПРОГРАМЕН МОДУЛ „ЕМОЦИИ И ПРИЯТЕЛСТВО“

Предназначение. Да развива емоционална грамотност, саморегулация, емпатия и умения за общуване.

Възможности за децата

- разпознаване и назоваване на емоции;
- използване на стратегии за успокояване;
- изслушване и договаряне;
- търсене на помощ;
- възстановяване на отношения след конфликт.

Примерни форми и дейности

Форма	Примерно съдържание	Честота/период
Емоция на деня	Кратък разговор и образ/жест.	Ежедневно
Истории за приятелство	Казуси с кукли и приказки.	Седмично
Кръг за решения	Обсъждане на общ проблем без обвинение.	При необходимост

Индикатори за качество и ефект

- по-малко повтарящи се конфликти;
- повече самостоятелно търсене на мирни решения;
- използване на език за чувства и потребности;
- чувство за принадлежност.

Възможни партньори и ресурс

- психолог;
- родители;
- социални услуги;
- педагогически съветници/експерти.

Принцип за прилагане. Дейностите са доброволни за детето, възрастово подходящи, приобщаващи и не заместват свободната игра. Те се планират според реалните условия, интересите и индивидуалните потребности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18: ПРОГРАМЕН МОДУЛ „ЗДРАВЕ ВЪВ ВСЕКИ ДЕН“

Предназначение. Да формира разбираеми и приложими навици за физическо и психично здраве.

Възможности за децата

- самостоятелна хигиена;
- разпознаване на полезни избори за храна и вода;
- баланс между активност и почивка;
- разбиране на телесни сигнали;
- умение да потърсят възрастен при неразположение или опасност.

Примерни форми и дейности

Форма	Примерно съдържание	Честота/период
Здравна минутка	Кратка практическа тема.	Седмично
Готварска работилница	Безопасно приготвяне на проста здравословна храна.	Сезонно
Среща със специалист	Зъболекар, лекар, медицинска сестра или спортен специалист.	2–3 пъти годишно

Индикатори за качество и ефект

- самостоятелност в хигиената;
- осъзнати избори;
- правилно търсене на помощ;
- семейно участие.

Възможни партньори и ресурс

- медицински специалисти;
- родители;
- община;
- местни производители.

Принцип за прилагане. Дейностите са доброволни за детето, възрастово подходящи, приобщаващи и не заместват свободната игра. Те се планират според реалните условия, интересите и индивидуалните потребности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19: ПРОГРАМЕН МОДУЛ „ЗЕЛЕНА ДЕТСКА ГРАДИНА“

Предназначение. Да изгради ежедневна екологична култура чрез грижа, наблюдение и личен принос.

Възможности за децата

- грижа за растение или природен кът;
- разделяне и намаляване на отпадъци;
- пестене на вода и енергия;
- наблюдение на местни видове;
- участие в общностни зелени инициативи.

Примерни форми и дейности

Форма	Примерно съдържание	Честота/период
Детска градина на двора	Засаждане, поливане и наблюдение.	Сезонно
Повторна употреба	Творчество и конструиране от чисти остатъчни материали.	Месечно
Ден без излишен отпадък	Практики за многократна употреба.	Тримесечно

Индикатори за качество и ефект

- устойчиви ежедневни навици;
- детски обяснения за причините;
- измеримо намаляване на определен отпадък;
- участие на семейства.

Възможни партньори и ресурс

- община;
- екологични организации;
- местен бизнес;
- семейства.

Принцип за прилагане. Дейностите са доброволни за детето, възрастово подходящи, приобщаващи и не заместват свободната игра. Те се планират според реалните условия, интересите и индивидуалните потребности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20: ПРОГРАМЕН МОДУЛ „МОЕТО СЕЛО ЧЕЛОПЕЧ“

Предназначение. Да свърже децата с местната среда, история, природа, професии и общност.

Възможности за децата

- разходки и наблюдения;
- срещи с хора от различни професии;
- карти, снимки и разкази за значими места;
- участие в празници и традиции;
- малки инициативи за грижа към общността.

Примерни форми и дейности

Форма	Примерно съдържание	Честота/период
Разходка с мисия	Наблюдение на знак, сграда, природа или професия.	Месечно
Гост от общността	Разказ и демонстрация на професия/умение.	Месечно
Малък музей на Челопеч	Снимки, предмети, детски рисунки и разкази.	Годишно

Индикатори за качество и ефект

- ориентиране и безопасно поведение;
- чувство за принадлежност;
- богат речник за обществения живот;
- уважение към труда и традициите.

Възможни партньори и ресурс

- община;
- читалище;
- местни институции и бизнес;
- възрастни жители и семейства.

Принцип за прилагане. Дейностите са доброволни за детето, възрастово подходящи, приобщаващи и не заместват свободната игра. Те се планират според реалните условия, интересите и индивидуалните потребности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21: ПРОГРАМЕН МОДУЛ „БЕЗОПАСЕН СЪМ“

Предназначение. Да развива практически умения за безопасност без създаване на излишен страх.

Възможности за децата

- разпознаване на опасност и безопасен избор;
- правила на пътя;
- поведение при пожар, земетресение и други рискове;
- право на телесна неприкосновеност и търсене на доверен възрастен;
- безопасно общуване и ранни дигитални правила.

Примерни форми и дейности

Форма	Примерно съдържание	Честота/период
Практическа ситуация	Маршрут, знак, сигнал или ролеви сценарий.	Месечно
Тренировка	Евакуация и действия по план.	По утвърден график
Среща с професионалист	Пожарникар, полицай, медицинско лице.	Годишно

Индикатори за качество и ефект

- правилни действия в симулирана ситуация;
- умение за назоваване на доверен възрастен;
- спазване на правила без постоянен външен контрол;
- семейна информираност.

Възможни партньори и ресурс

- ПБЗН;
- МВР;
- здравни специалисти;
- община и родители.

Принцип за прилагане. Дейностите са доброволни за детето, възрастово подходящи, приобщаващи и не заместват свободната игра. Те се планират според реалните условия, интересите и индивидуалните потребности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22: ПРОГРАМЕН МОДУЛ „ДЕТСКИ ГЛАС И ИЗБОР“

Предназначение. Да даде реално участие на децата в решения, които ги засягат, според възрастта им.

Възможности за децата

- избор между смислени алтернативи;
- предлагане на теми, материали и правила;
- гласуване и приемане на общо решение;
- представяне на идея пред групата;
- оценка какво им е харесало и какво да се промени.

Примерни форми и дейности

Форма	Примерно съдържание	Честота/период
Съвет на групата	Кратко обсъждане на общ въпрос.	Седмично
Детски проект	Избор, планиране и представяне.	Тримесечно
Карта „Моето мнение“	Рисунка, символ или кратък разговор.	Месечно

Индикатори за качество и ефект

- повече детски инициативи;
- способност за аргументиран избор;
- уважение към различното мнение;
- видими промени, произлезли от детски предложения.

Възможни партньори и ресурс

- родители;
- Обществен съвет;
- местни институции;
- педагогически екип.

Принцип за прилагане. Дейностите са доброволни за детето, възрастово подходящи, приобщаващи и не заместват свободната игра. Те се планират според реалните условия, интересите и индивидуалните потребности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23: ПРОГРАМЕН МОДУЛ „ОТКРИВАМ ТАЛАНТА СИ“

Предназначение. Да предлага обогатяване за различни интереси, без ранно фиксиране и състезателен натиск.

Възможности за децата

- да опитват музика, движение, изкуство, строителство, природа, разказване и логически задачи;
- да избират и задълбочават интерес;
- да представят процеса и продукта си;
- да получават по-сложни предизвикателства;
- да се учат да ценят усилието, а не само резултата.

Примерни форми и дейности

Форма	Примерно съдържание	Честота/период
Ателие по интереси	Ротация на различни области.	Седмично/двуседмично
Мини проект	Индивидуално или малка група.	Тримесечно
Празник на възможностите	Представяне без класиране.	Годишно

Индикатори за качество и ефект

- разнообразие на участващите деца;
- устойчив интерес и усилие;
- развитие спрямо индивидуалната база;
- липса на изключване по финансови или други причини.

Възможни партньори и ресурс

- външни специалисти;
- родители;
- спортни и културни организации;
- местен бизнес.

Принцип за прилагане. Дейностите са доброволни за детето, възрастово подходящи, приобщаващи и не заместват свободната игра. Те се планират според реалните условия, интересите и индивидуалните потребности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24: ПРОГРАМЕН МОДУЛ „ДИГИТАЛНО С УМ И МЯРКА“

Предназначение. Да изгради ранни основи на безопасно, активно и смислено отношение към технологиите.

Възможности за децата

- съвместно използване на дигитален ресурс с възрастен;
- създаване на снимка, звук или кратка история, вместо пасивно гледане;
- разбиране, че не всичко на екрана е истинско;
- правило да не се споделят лични данни;
- баланс с движение, живо общуване и реални материали.

Примерни форми и дейности

Форма	Примерно съдържание	Честота/период
Дигитална приказка	Деца диктуват, рисуват и записват звук.	Тримесечно
Фотоизследване	Снимки на форми, природа или процес, последвани от разговор.	Месечно
Семейна среща	Екранно време, съдържание и безопасност.	Годишно

Индикатори за качество и ефект

- технологията се използва за създаване и изследване;
- спазени времеви и защитни правила;
- родителска информираност;
- липса на замяна на основни игрови и двигателни дейности.

Възможни партньори и ресурс

- родители;
- ИТ специалисти;
- община;
- обучителни организации.

Принцип за прилагане. Дейностите са доброволни за детето, възрастово подходящи, приобщаващи и не заместват свободната игра. Те се планират според реалните условия, интересите и индивидуалните потребности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 25: ПРОГРАМЕН МОДУЛ „СЕМЕЙСТВОТО УЧАСТВА“

Предназначение. Да превърне семейния опит и доверие в ресурс за развитието на децата.

Възможности за децата

- да виждат връзка между дома и детската градина;
- да се гордеят с културата, професиите и уменията на семейството;
- да участват с близък възрастен в позитивни дейности;
- да получават последователни послания за здраве, граници и учене;
- да чувстват подкрепа при трудност.

Примерни форми и дейности

Форма	Примерно съдържание	Честота/период
Родител гост	Книга, професия, умение, традиция.	Месечно
Семейна работилница	Творчество, движение, природа или конструиране.	Тримесечно
Консултативна среща	Индивидуален напредък и общи стъпки.	Минимум 2 пъти годишно

Индикатори за качество и ефект

- разнообразно, не само формално участие;
- повишено доверие и удовлетвореност;
- навременна подкрепа при затруднение;
- по-добра посещаемост и последователност.

Възможни партньори и ресурс

- всички семейства;
- Обществен съвет;
- специалисти;
- община.

Принцип за прилагане. Дейностите са доброволни за детето, възрастово подходящи, приобщаващи и не заместват свободната игра. Те се планират според реалните условия, интересите и индивидуалните потребности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26: ПРОГРАМЕН МОДУЛ „ПЛАВЕН ПРЕХОД КЪМ УЧИЛИЩЕ“

Предназначение. Да подготвя децата не чрез преждевременно училищно обучение, а чрез самостоятелност, език, мислене, саморегулация и положителна нагласа.

Възможности за децата

- да организират вещи и да следват кратка последователност;
- да слушат, задават въпрос и довършват подходяща задача;
- да работят с друг и да чакат ред;
- да приемат грешка и да опитват отново;
- да познават училищната среда без страх.

Примерни форми и дейности

Форма	Примерно съдържание	Честота/период
Среща с училището	Посещение, обща игра, четене или творчество.	2–3 пъти годишно
Самостоятелен ден	Малки отговорности и самооценка.	Месечно
Семейна консултация	Готовност, навици и подкрепа без натиск.	В края на периода

Индикатори за качество и ефект

- положителна нагласа;
- функционална самостоятелност;
- устойчиво внимание според възрастта;
- обратна връзка от начални учители и родители.

Възможни партньори и ресурс

- приемащо училище;
- начални учители;
- родители;
- специалисти.

Принцип за прилагане. Дейностите са доброволни за детето, възрастово подходящи, приобщаващи и не заместват свободната игра. Те се планират според реалните условия, интересите и индивидуалните потребности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27: ПРОГРАМЕН МОДУЛ „ПРИОБЩАВАЩА ИГРА“

Предназначение. Да гарантира, че всяко дете може да участва в общата игра и да има значима роля.

Възможности за децата

- адаптирани материали и правила;
- визуална, предметна и жестова подкрепа;
- партньорска игра и приятелска помощ;
- сензорни възможности и право на почивка;
- избор на роля според силните страни.

Примерни форми и дейности

Форма	Примерно съдържание	Честота/период
Игра с много входове	Една тема с различни роли и степени на сложност.	Ежедневно
Партньорски мисии	Двойки или малки групи с общ резултат.	Седмично
Наблюдение на участие	Карта на включване, бариери и успешни стратегии.	Месечно

Индикатори за качество и ефект

- увеличено участие на децата, които обичайно се оттеглят;
- по-малко бариери и конфликти;
- пренасяне на успешните адаптации;
- позитивни взаимоотношения между връстници.

Възможни партньори и ресурс

- ресурсен учител;
- психолог/логопед;
- родители;
- регионални и общински структури.

Принцип за прилагане. Дейностите са доброволни за детето, възрастово подходящи, приобщаващи и не заместват свободната игра. Те се планират според реалните условия, интересите и индивидуалните потребности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 28: ПРОГРАМЕН МОДУЛ „ГРАДИНА НА ОТКРИТО“

Предназначение. Да използва двора и местната природа като целогодишна среда за игра, движение, изследване и творчество.

Възможности за децата

- да наблюдават сезоните и времето;
- да изграждат с природни материали;
- да се движат по разнообразен терен;
- да рисуват, слушат и четат на открито;
- да се грижат за растения и място.

Примерни форми и дейности

Форма	Примерно съдържание	Честота/период
Ден на открито	Максимално пренасяне на подходящи дейности навън.	Месечно
Природна лаборатория	Почва, вода, сенки, растения и насекоми.	Сезонно
Тихо място навън	Четене, наблюдение и успокояване.	Редовно

Индикатори за качество и ефект

- повече време в активна игра навън;
- умения за безопасност и грижа;
- по-богати наблюдения и реч;
- положително отношение към природата.

Възможни партньори и ресурс

- община;
- лесовъди/еколози;
- семейства;
- местни организации.

Принцип за прилагане. Дейностите са доброволни за детето, възрастово подходящи, приобщаващи и не заместват свободната игра. Те се планират според реалните условия, интересите и индивидуалните потребности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 29: ПРОГРАМЕН МОДУЛ „ДОБРИ ДЕЛА И ОБЩНОСТ“

Предназначение. Да развива емпатия, отговорност и разбиране, че малките действия могат да подобрят общия живот.

Възможности за децата

- да избират малка кауза;
- да планират и извършват полезно действие;
- да виждат резултата и благодарността;
- да уважават възрастните и различните нужди;
- да споделят без принуда и показност.

Примерни форми и дейности

Форма	Примерно съдържание	Честота/период
Малка кауза	Картички, грижа за място, помощ на партньорска инициатива.	Тримесечно
Ден на благодарността	Изразяване на признателност към хората, които се грижат за общността.	Годишно
Детски избор	Групата избира полезна промяна.	2 пъти годишно

Индикатори за качество и ефект

- детско разбиране на смисъла, не само изпълнение;
- участие по избор;
- видим общностен резултат;
- етично представяне без използване на уязвими лица.

Възможни партньори и ресурс

- община;
- читалище;
- социални и здравни структури;
- семейства.

Принцип за прилагане. Дейностите са доброволни за детето, възрастово подходящи, приобщаващи и не заместват свободната игра. Те се планират според реалните условия, интересите и индивидуалните потребности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 30: ПРОГРАМЕН МОДУЛ „УЧА СЕ ДА СЕ ГРИЖА ЗА СЕБЕ СИ“

Предназначение. Да развива функционална самостоятелност, увереност и умение за търсене на помощ.

Възможности за децата

- обличане, подреждане и грижа за лични вещи;
- самостоятелно хранене и хигиена според възрастта;
- планиране на малка задача;
- разпознаване кога могат сами и кога имат нужда от помощ;
- самооценка без сравнение с другите.

Примерни форми и дейности

Форма	Примерно съдържание	Честота/период
Мисия на деня	Малка практическа отговорност.	Ежедневно
Работилница за умения	Закопчаване, сгъване, подреждане, сервиране.	Седмично
Моето развитие	Снимка, рисунка или разказ „Вече мога“.	Месечно

Индикатори за качество и ефект

- нарастваща самостоятелност;
- по-малко безпомощност и страх от грешка;
- умение за организиране;
- адекватно търсене на помощ.

Възможни партньори и ресурс

- семейства;
- медицинско лице;
- педагогически екип;
- специалисти при нужда.

Принцип за прилагане. Дейностите са доброволни за детето, възрастово подходящи, приобщаващи и не заместват свободната игра. Те се планират според реалните условия, интересите и индивидуалните потребности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 31: КОНТРОЛЕН СПИСЪК „ВСЯКО ДЕТЕ ИМА ВЪЗМОЖНОСТ“

Предназначение. Да служи като годишна проверка дали богатството на стратегията достига реално до всяко дете, а не остава само в плана.

Възможности за децата

- да играе свободно и с други деца;
- да бъде чуто и да прави избор;
- да преживява успех и подходящо предизвикателство;
- да има движение, изкуство, музика, книга, природа и изследване;
- да получи подкрепа при затруднение и обогатяване при силен интерес;
- да бъде защитено от унижение, дискриминация и насилие;
- да има възрастен, на когото вярва;
- да се чувства част от групата и общността.

Примерни форми и дейности

Форма	Примерно съдържание	Честота/период
Проверка по дете	Екипът анализира участие, силни страни, бариери и следваща възможност.	2 пъти годишно
Проверка по група	Баланс на предлаганите преживявания и достъпността им.	Тримесечно
Проверка по институция	Данни, ресурси, партньорства и дефицити.	Годишно

Индикатори за качество и ефект

- за всяко дете е определена поне една силна страна и една следваща възможност;
- няма дете, системно изключено от ключова дейност;
- бариерата се описва и се предприема конкретна промяна;
- детското и родителското мнение е взето предвид.

Възможни партньори и ресурс

- Педагогически съвет;
- Обществен съвет;
- родители;
- специалисти и община.

Принцип за прилагане. Дейностите са доброволни за детето, възрастово подходящи, приобщаващи и не заместват свободната игра. Те се планират според реалните условия, интересите и индивидуалните потребности.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ХАНС КРИСТИАН АНДЕРСЕН“

с. Челопеч, обл. Софийска, ул. “Любен Каравелов” 12

тел.: +359 876 177 343 ; e-mail: info-2302222@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№340/ 03.09.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1, във връзка с чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, в изпълнение на Решение № 01 на педагогическия съвет, взето с Протокол № 13/02.09.2026 г., след одобрение от Обществения съвет на детската градина, видно от Протокол № 05/03.09.2026 г.

I. УТВЪРЖДАВАМ:

1. **Стратегия за развитие на Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“** за периода 2026–2030 година, с приложени документи, както следва:

1.1. Програмна система на детската градина и механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

1.2. План за действие и финансиране.

2. Предвидените дейности се изпълняват от определените отговорни лица/комисии в планираните срокове.

3. Стратегията за развитие на детската градина да бъде публикувана на интернет страницата на институцията в срок до 25.09.2026 г. от Анна Георгиева, на длъжност учител в ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч.

II. ОПРЕДЕЛЯМ:

1. **Работна група за мониторинг** по изпълнение на Стратегията по т. I, в състав:

Председател:
Анна Александрова, на длъжност учител в ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч

и **членове**:

1.Димитринка Бантова, на длъжност логопед в ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч

2. Катя Апостолова- Захариева, на длъжност учител в ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч

2. Работната група осъществява мониторинг по изпълнение на стратегията в края на всяка учебна година и изготвя отчет, който се представя на директора не по-късно от 15 юни 2027г..

В отчета се включват и предложения за преструктуриране и/или други промени в стратегията, ако такива се налагат.

В срок до 23.09.2026 г. настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в детската градина, срещу подпис, за сведение и изпълнение от Елеонора Стоянова, на длъжност домакин в ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам лично.

Настоящата заповед може да се оспори по административен ред пред кмета на Община Челопеч..

Приложение: Стратегия за развитие на Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“ за периода 2026–2030 година с приложенията към нея

Стефани Стойнова /П/

в.и.д. Директор на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен”