ДЕТСКА ГРАДИНА „ХАНС КРИСТИАН АНДЕРСЕН“

с. Челопеч, обл. Софийска, ул. “Любен Каравелов” 12

тел.: +359 876 177 343 ; e-mail: info-2302222@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

Стефани Стойнова

в.и.д. директор на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“

КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР

за учебната 2026/2027 година

на Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“,

с. Челопеч, община Челопеч

Статут	**Данни**
Статут	Основен годишен управленски и организационен документ
Период на действие	15.09.2026 г. – 14.09.2027 г.
Приет	с Решение № 08/ 02.09.2026 г. на Педагогическия съвет, Протокол № 13/02.09.2026 г.
Утвърден	със Заповед № 349 /03.09.2026 г. на директора

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият Културен календар на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч за учебната 2026/2027 година е разработен като неразделна част от Годишния план за дейността на детската градина и определя организацията, съдържанието и последователността на културните, образователните, творческите, спортните и обществените инициативи, които ще бъдат реализирани през учебната година.

Културният календар е насочен към обогатяване на образователната среда чрез разнообразни дейности, съобразени с възрастовите особености и индивидуалните потребности на децата. Чрез планираните инициативи се осигуряват условия за развитие на личностния потенциал на всяко дете, стимулиране на творческите способности, изграждане на социални умения, възпитаване на нравствени ценности и формиране на положително отношение към българските традиции, културното наследство и националната идентичност.

Документът е разработен в съответствие с:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- Държавния образователен стандарт за предучилищното образование;
- Стратегията за развитие на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“;
- Годишния план за дейността на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ за учебната 2026/2027 година;
- Правилника за дейността на детската градина.

При разработването на календара са отчетени националните празници на Република България, международните дни, традиционните български обичаи, местните празници и значими събития от обществения и културния живот на община Челопеч.

Реализирането на планираните дейности се осъществява от педагогическите специалисти в партньорство с родителите, Община Челопеч, Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Челопеч, Народно читалище „Труд и постоянство 1901“, Регионалното управление на образованието – София област и други институции и организации, работещи в интерес на децата.

При необходимост Културният календар може да бъде допълван, актуализиран или изменян с решение на Педагогическия съвет и със заповед на директора на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“, когато това се налага от промени в нормативната уредба, възникнали обстоятелства или организиране на допълнителни инициативи от местно, регионално или национално значение.

Настоящият документ влиза в сила след приемането му от Педагогическия съвет и утвърждаването му от директора на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“, като изпълнението му е задължително за всички педагогически специалисти, участващи в организацията и реализирането на планираните дейности.

II. ОСНОВНА ЦЕЛ

Основната цел на културния календар е да осигури богата, разнообразна, приобщаваща и стимулираща образователна среда, в която чрез системно организирани празници, честванията, творчески прояви, образователни инициативи, спортни дейности и срещи с културните традиции да се подпомага цялостното личностно развитие на децата и да се създават условия за тяхното активно участие, свободна изява и положително емоционално преживяване.

Чрез реализирането на планираните дейности се цели обогатяване на детския опит, развитие на познавателните интереси, въображението, речта, творческите способности, двигателната активност, комуникативните умения и уменията за работа в екип. Специално внимание се отделя на формирането на самостоятелност, инициативност, увереност, отговорност и уважение към личността и достойнството на другите.

Културният календар е насочен към възпитаване на любов към България, родния край и българския език, както и към съхраняване и предаване на националната памет, традициите, обичаите и духовните ценности. Чрез отбелязването на национални, официални, църковни и местни празници децата се приобщават към културно-историческото наследство и се насърчават да проявяват уважение към предците, народните будители, националните герои и значимите личности в българската история и култура.

Основната цел включва още формиране на нравствени и общочовешки ценности като доброта, съпричастност, благодарност, толерантност, взаимопомощ, честност, приятелство и уважение към различията. Чрез общи преживявания и съвместни дейности се подпомагат социалното приобщаване, позитивното общуване и изграждането на чувство за принадлежност към детската градина и местната общност.

Важен акцент е изграждането на екологична култура и отговорно отношение към природата, водата, храната и природните ресурси, както и формирането на здравословни навици, двигателна активност и нагласи за безопасен и природосъобразен начин на живот.

Чрез изпълнението на културния календар се цели също утвърждаване на ефективно партньорство между детската градина, семейството, Община Челопеч, училището, читалището, културните и обществените институции и други заинтересовани страни. Това партньорство следва да подпомага приемствеността в образованието, активното участие на родителите, популяризирането на дейността на детската градина и утвърждаването ѝ като значим образователен и културен център в местната общност.

III. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

- Да се създават условия за активно, пълноценно и равнопоставено участие на всички деца в културните, образователните, творческите и спортните инициативи на детската градина.
- Да се насърчава цялостното личностно развитие на децата чрез дейности, съобразени с техните възрастови особености, индивидуални потребности, интереси и способности.

- Да се развиват детското въображение, творческото мислене, артистичните заложби, музикалната, изобразителната и двигателната култура.
- Да се обогатява познавателният и емоционалният опит на децата чрез пряко участие в празници, честванията, тържества, изложби, концерти, театрализирани игри, състезания и тематични инициативи.
- Да се формира уважение към българската история, култура, език, традиции, обичаи и национални символи.
- Да се възпитава чувство за принадлежност към родния край, с. Челопеч, местната общност и Република България.
- Да се съхраняват и предават на децата местните традиции, обичаи и културни ценности чрез сътрудничество със семействата, обществените институции и представители на местната общност.
- Да се изграждат нравствени качества и общочовешки ценности като доброта, уважение, благодарност, съпричастност, отговорност, толерантност, честност и взаимопомощ.
- Да се развиват умения за позитивно общуване, работа в екип, сътрудничество и приемане на различията.
- Да се насърчава самостоятелността, инициативността, увереността и активната позиция на децата при подготовката и провеждането на различни прояви.
- Да се формират навици за здравословен начин на живот чрез инициативи, свързани с двигателна активност, спорт, балансирано хранене, лична хигиена и грижа за здравето.
- Да се изгражда екологична култура и отговорно отношение към природата, водата, храната, животните и природните ресурси.
- Да се насърчава интересът към книгите, словото, приказките и детската литература като средство за духовно, езиково и емоционално развитие.
- Да се подпомага речевото развитие на децата чрез рецитиране, драматизация, разказване, участие в сценични изяви и други форми на публично представяне.
- Да се създават възможности за изява на индивидуалните способности, постижения и таланти на всяко дете.
- Да се осигурява подкрепяща, приобщаваща и емоционално сигурна среда, в която всяко дете да се чувства прието, значимо и мотивирано за участие.
- Да се прилагат подходящи форми за включване на деца със специални образователни потребности и деца, нуждаещи се от допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- Да се укрепва партньорството между детската градина и семейството чрез активно участие на родителите в подготовката и реализирането на културни и образователни инициативи.
- Да се развива сътрудничеството с Община Челопеч, Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“, читалището, културните институции и други обществени партньори.
- Да се осигурява приемственост между детската градина и началното училище чрез провеждане на съвместни празници, инициативи и културно-образователни дейности.
- Да се популяризират постиженията, добрите практики и обществено значимите инициативи на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“.
- Да се утвърждава детската градина като активен образователен, културен и обществен център в с. Челопеч.
- Да се изгражда положителен обществен образ на детската градина чрез качествено организирани прояви, публичност на дейностите и участие в живота на местната общност.

- Да се осигурява добра организация, координация и разпределение на отговорностите между педагогическите специалисти и останалите участници при подготовката и провеждането на планираните дейности.
- Да се проследяват, анализират и оценяват резултатите от реализираните инициативи с цел усъвършенстване на културно-образователната дейност на детската градина.

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

В резултат от изпълнението на дейностите, заложени в Културния календар на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ през учебната 2026/2027 година, се очаква:

1. Да се осигури активно участие на всички деца в организираните празници, инициативи, тържества, спортни прояви и културно-образователни дейности.
2. Да се повиши интересът на децата към българските традиции, народните обичаи, националните празници и културно-историческото наследство.
3. Да се формират устойчиви нравствени качества и ценности – доброта, уважение, съпричастност, толерантност, отговорност, честност и взаимопомощ.
4. Да се развият социалните и комуникативните умения на децата чрез участие в съвместни дейности, екипна работа и публични изяви.
5. Да се стимулира творческият потенциал на всяко дете чрез разнообразни форми на художествено-творческа, музикална, театрална, литературна и приложна дейност.
6. Да се повиши увереността на децата при изява пред публика и участието им в празници, концерти, изложби, състезания и други обществени прояви.
7. Да се изградят положителни нагласи към здравословния начин на живот, физическата активност и спорта.
8. Да се формира екологично съзнание и отговорно отношение към природата, околната среда и устойчивото използване на природните ресурси.
9. Да се създаде траен интерес към книгата, художественото слово, музиката, изобразителното изкуство и другите форми на културно творчество.
10. Да се развият инициативността, самостоятелността, любознателността и творческото мислене на децата.
11. Да се засили чувството за принадлежност към детската градина, родното място и българската национална общност.
12. Да се повиши активността на родителите при подготовката и реализирането на празници, инициативи и съвместни дейности.
13. Да се разшири партньорството между детската градина, семейството, Община Челопеч, училището, читалището и останалите институции в местната общност.
14. Да се създадат устойчиви традиции при организирането и провеждането на културните прояви в детската градина.
15. Да се популяризират добрите педагогически практики и постиженията на децата чрез публикации в интернет страницата на детската градина, социалните мрежи, местните медии и информационните табла.
16. Да се повиши общественото доверие и авторитетът на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ като модерна образователна институция, предлагаща качествено предучилищно образование и възпитание.
17. Да се осигури качествено изпълнение на всички планирани дейности съгласно Годишния план за дейността на детската градина.

18. Да се създаде позитивна, мотивираща и приобщаваща образователна среда, която подпомага цялостното развитие на всяко дете и насърчава неговото активно участие в живота на детската градина.

V. КРИТЕРИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнението на Културния календар на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ за учебната 2026/2027 година се проследява чрез текущ мониторинг и последващ анализ на реализираните дейности. Оценяването се извършва въз основа на следните критерии:

1. **Изпълнение на планираните дейности** – реализиране на заложените в календара инициативи, празници и събития в съответствие с определения график или при необходимост – след своевременна актуализация.
2. **Степен на участие на децата** – активно включване на децата от всички възрастови групи в подготовката и провеждането на културните, творческите, образователните и спортните инициативи.
3. **Качество на организацията** – ефективно планиране, добра координация между педагогическите специалисти, своевременна подготовка на материалната база и осигуряване на безопасна и подкрепяща среда.
4. **Постигане на образователните и възпитателните цели** – реализиране на дейности, които допринасят за развитието на ключови компетентности, личностни качества, социални умения и ценностни нагласи у децата.
5. **Творческа и педагогическа ефективност** – използване на разнообразни методи, интерактивни подходи и иновативни педагогически практики, съобразени с възрастовите особености и индивидуалните потребности на децата.
6. **Партньорство със семейството** – участие на родителите в организирането и реализирането на празници, инициативи и съвместни дейности, както и ефективно взаимодействие между детската градина и семейството.
7. **Сътрудничество с институции и местната общност** – реализиране на съвместни инициативи с Община Челопеч, Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“, Народно читалище, културни институции, неправителствени организации и други партньори.
8. **Популяризиране на дейността на детската градина** – своевременно отразяване на проведените инициативи чрез снимков материал, публикации на интернет страницата на детската градина, социалните мрежи, местните медии и информационните табла.
9. **Документиране на изпълнението** – наличие на сценарии, програми, протоколи, снимков материал, презентации, публикации, отчети и други документи, удостоверяващи реализирането на дейностите.
10. **Спазване на принципите на приобщаващото образование** – осигуряване на равен достъп и възможност за участие на всяко дете, включително на деца със специални образователни потребности и деца, нуждаещи се от допълнителна подкрепа.
11. **Спазване на изискванията за безопасност** – провеждане на всички дейности при спазване на нормативните изисквания за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
12. **Ефективно използване на материалните и финансовите ресурси** – целесъобразно планиране и разходване на необходимите средства и материали за реализиране на инициативите.

13. **Удовлетвореност на участниците** – положителна обратна връзка от децата, родителите, педагогическите специалисти и партньорите относно организацията и качеството на проведените дейности.
14. **Устойчивост на постигнатите резултати** – създаване на добри традиции, които да бъдат надграждани и развивани през следващите учебни години.

VI. БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Всички дейности, включени в Културния календар на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч, се организират и провеждат при стриктно спазване на нормативните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд, както и на вътрешните правила и процедури на детската градина.

При подготовката и реализирането на всяка инициатива педагогическите специалисти осигуряват безопасна и подкрепяща образователна среда, съобразена с възрастовите особености, индивидуалните потребности и здравословното състояние на децата. Предприемат се всички необходими организационни и превантивни мерки за недопускане на инциденти и за гарантиране сигурността на участниците.

При провеждане на дейности извън сградата на детската градина се осигурява необходимият педагогически контрол, спазват се утвърдените правила за придвижване и безопасност, както и всички изисквания за организиране на излизания, посещения, екскурзии и други мероприятия.

Всички участници в реализирането на Културния календар са длъжни да спазват правилата за безопасност, противопожарна охрана, опазване живота и здравето на децата, както и изискванията на вътрешните нормативни документи на детската градина.

Осигуряването на безопасността на децата е основен приоритет при планирането, организацията и провеждането на всички празници, тържества, спортни прояви, творчески инициативи, образователни дейности и мероприятия, включени в настоящия Културен календар.

VII. КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Контролът по изпълнението на Културния календар на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч за учебната 2026/2027 година се осъществява от директора на детската градина чрез текущо наблюдение, координация и оценка на планираните дейности.

Педагогическите специалисти, определени за отговорници на отделните инициативи, носят отговорност за своевременната подготовка, качественото организиране и провеждане на дейностите, както и за представянето на необходимата информация, снимков материал и отчетни документи.

Контролът върху изпълнението включва:

- проследяване на изпълнението на дейностите съгласно утвърдения график;
- наблюдение на качеството и ефективността на реализираните инициативи;

- проследяване на участието на децата, педагогическите специалисти, родителите и партньорските институции;
- контрол върху спазването на нормативните изисквания за безопасност и организация при провеждането на мероприятията;
- своевременно документиране и популяризиране на проведените дейности чрез снимков материал, публикации и други информационни средства.

Отчитането на изпълнението се извършва текущо през учебната година и чрез годишен анализ в края на учебната година. За всяка реализирана инициатива се предоставя информация за проведената дейност, постигнатите резултати, участниците и приложен снимков материал.

В края на учебната година директорът и педагогическият екип извършват анализ на изпълнението на Културния календар, като се оценяват:

- степента на изпълнение на планираните дейности;
- постигнатите образователни, възпитателни и социални резултати;
- ефективността на организацията и координацията;
- добрите педагогически практики и успешните инициативи;
- необходимостта от актуализиране и усъвършенстване на културните дейности през следващата учебна година.

Годишният анализ се представя за обсъждане на заседание на Педагогическия съвет и служи като основа при планирането на Културния календар за следващата учебна година.

Посочените дати могат да бъдат променяни при необходимост, съобразно учебния график, метеорологичните условия, решения на Педагогическия съвет или възникнали организационни обстоятелства.

Контролът по изпълнението на настоящия Културен календар се възлага на директора на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“, а всички педагогически специалисти носят отговорност за изпълнението на възложените им дейности в съответствие с настоящия документ.

VIII. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Отчитането на изпълнението на Културния календар на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ за учебната 2026/2027 година се осъществява чрез системен мониторинг, текущ контрол и анализ на реализираните дейности през цялата учебна година.

За всяка проведена инициатива отговорните педагогически специалисти представят информация за изпълнението, придружена със снимков материал, публикации, сценарии, програми, отчети и други документи, удостоверяващи реализирането на дейността. При необходимост се представят и предложения за подобряване на организацията и съдържанието на бъдещи инициативи.

Директорът на детската градина осъществява текущ контрол върху изпълнението на културния календар, като проследява спазването на определените срокове, разпределението на отговорностите и качеството на проведените дейности.

В края на учебната година се изготвя цялостен анализ на изпълнението на Културния календар, който включва:

- степента на изпълнение на планираните дейности;
- анализ на постигнатите образователни, възпитателни и социални резултати;
- оценка на участието на децата, педагогическите специалисти, родителите и институционалните партньори;
- анализ на добрите педагогически практики и успешните инициативи;
- установени затруднения и причините за тях;
- препоръки и предложения за усъвършенстване на културно-образователната дейност през следващата учебна година.

Годишният анализ се представя за обсъждане на заседание на Педагогическия съвет и служи като основа при планирането на Културния календар за следващата учебна година, както и за повишаване качеството на образователния процес и утвърждаването на добрите практики в ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“.

IX. ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Популяризирането на дейностите, включени в Културния календар на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч, има за цел да представя постиженията на децата, добрите педагогически практики и активното взаимодействие между детската градина, семейството и местната общност.

Информация за реализираните инициативи се публикува чрез официалните комуникационни канали на детската градина – интернет страницата, официалните страници в социалните мрежи, информационното табло, електронните платформи за комуникация с родителите, както и чрез местните медии и интернет издания, когато това е приложимо.

Популяризирането на дейностите включва:

- публикуване на информация за предстоящи и проведени празници, тържества, изложби, концерти, спортни прояви и образователни инициативи;
- представяне на снимков материал, видеоматериали, детски творби и публикации, отразяващи участието и успехите на децата;
- споделяне на добри педагогически практики, иновативни подходи и съвместни инициативи с родители, институции и партньорски организации;
- популяризиране на участията и отличията на децата и педагогическите специалисти в общински, областни, национални и международни инициативи, конкурси и проекти;
- информиране на обществеността за значими събития от живота на детската градина и за дейности, свързани с опазване на българските традиции, културното наследство, екологичното образование, здравословния начин на живот и гражданското възпитание.

При популяризирането на дейностите се спазват разпоредбите на действащото законодателство относно защитата на личните данни, авторските права и правилата за

публикуване на снимков и видео материал на деца, като се осигурява необходимото информирано съгласие от родителите или законните представители.

Чрез активното популяризиране на реализираните дейности се повишава обществената информираност за образователната дейност на детската градина, насърчава се партньорството с родителите и местната общност и се утвърждава положителният обществен имидж на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ като модерна образователна институция, осигуряваща качествено предучилищно образование и благоприятна среда за развитие на всяко дете.

X. КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР

СЕПТЕМВРИ 2026

Дейност	Дата	Отговорници
Тържествено откриване на учебната година	15.09.2026 г.	Учители по групи
Европейски ден на спорта	25.09.2026 г.	Д. Делкова, А. Асенова, Ст. Орозова

ОКТОМВРИ 2026

Дейност	Дата	Отговорници
Световен ден на усмивката	02.10.2026 г.	Д. Бантова, Ст. Орозова
Международен ден на учителя	05.10.2026 г.	А. Георгиева, К. Захариева
Ден на българската община и местното самоуправление	12.10.2026 г.	Учители по групи
Световен ден на хляба	16.10.2026 г.	Ал. Александрова, Ст. Орозова
Есенен карнавал	28.10.2026 г.	Учители по групи

НОЕМВРИ 2026

Дейност	Дата	Отговорници
Ден на народните будители	02.11.2026 г.	К. Захариева, А. Георгиева

Европейски ден на здравословното хранене	09.11.2026 г.	К. Захариева, И. Стрелкова, Д. Делкова
Световен ден на добротата	13.11.2026 г.	Д. Бантова, Д. Делкова
Ден на християнското семейство	23.11.2026 г.	Учители по групи

ДЕКЕМВРИ 2026

Дейност	Дата	Отговорници
Коледно тържество	м. декември	Учители по групи
Коледари	м. декември	К. Захариева, А. Георгиева, А. Асенова, Д. Делкова

ЯНУАРИ 2027

Дейност	Дата	Отговорници
Световен ден на думата „Благодаря“	11.01.2027 г.	Д. Бантова, А. Асенова

ФЕВРУАРИ 2027

Дейност	Дата	Отговорници
Ден на пчеларя	10.02.2027 г.	А. Александрова, Ст. Орозова
Ден на Васил Левски	19.02.2027 г.	К. Захариева, А. Георгиева

МАРТ 2027

Дейност	Дата	Отговорници
Празник на мартениците и пролетта	01.03.2027 г.	К. Захариева, Ст. Орозова
Национален празник на Република България	03.03.2027 г.	Учители по групи
Международен ден на жената	08.03.2027 г.	Учители по групи
Сирни заговезни	14.03.2027 г.	А. Асенова, Д. Делкова
Световен ден на рециклирането	18.03.2027 г.	А. Александрова
Световен ден на водата	22.03.2027 г.	А. Александрова

АПРИЛ 2027

Дейност	Дата	Отговорници
Патронен празник на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ и Международен ден на детската книга	02.04.2027 г.	Учители по групи
Международен ден на Земята	22.04.2027 г.	А. Александрова
Лазаровден	24.04.2027 г.	А. Асенова, Д. Делкова
Цветница	25.04.2027 г.	А. Асенова, Д. Делкова
Международен ден на танца	29.04.2027 г.	А. Асенова, Д. Делкова, Ст. Орозова

МАЙ 2027

Дейност	Дата	Отговорници
Великден	04.05.2027 г.	Учители по групи
Ден на българския спорт	17.05.2027 г.	А. Асенова, Д. Делкова, Ст. Орозова
24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност	24.05.2027 г.	Педагогически екип

ЮНИ 2027

Дейност	Дата	Отговорници
Международен ден на детето	01.06.2027 г.	Учители по групи
Ден на Ботев и загиналите за свободата и независимостта на България	02.06.2027 г.	А. Асенова, Д. Делкова, К. Захариева, Ст. Орозова
Световен ден на околната среда	05.06.2027 г.	А. Александрова, Ст. Орозова
Празник на Община Челопеч- храмов празник „Пресвета Неделя“	27.06.2027 г.	Учители по групи

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият Културен календар на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч за учебната 2026/2027 година е приет с **Решение № ……**, по **Протокол № ……/……2026 г.** от заседание на Педагогическия съвет.
2. Културният календар се утвърждава със заповед на директора на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ и влиза в сила от **15.09.2026 г.**
3. При необходимост от промени, допълнения или възникване на нови инициативи през учебната година, Културният календар може да бъде актуализиран с решение на Педагогическия съвет и утвърден със заповед на директора.
4. Всички педагогически специалисти носят отговорност за изпълнението на възложените им дейности съгласно настоящия Културен календар.

XII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Настоящият Културен календар се допълва със следните приложения, които са неразделна част от документа:

- **Приложение № 1** – Културен календар на първа възрастова група;
- **Приложение № 2** – Културен календар на втора възрастова група;
- **Приложение № 3** – Културен календар на трета възрастова група;
- **Приложение № 4** – Календар за работа с родителите;
- **Приложение № 5** – Календар за съвместна работа между ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ и ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Челопеч.

Приложенията са разработени в съответствие с настоящия Културен календар и конкретизират планираните дейности по възрастови групи, съвместната работа с родителите и партньорството с училището. Те са неразделна част от документа и могат да бъдат актуализирани при необходимост със заповед на директора след решение на Педагогическия съвет.

Приложение № 4

КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА

С РОДИТЕЛИТЕ

Учебна 2026/2027 година

ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч

Съвременното предучилищно образование поставя акцент върху активното партньорство между детската градина и семейството като основен фактор за пълноценното развитие, възпитание и социализация на детето. Родителите са първите и най-важни възпитатели, а успешното взаимодействие между семейството и педагогическите специалисти е предпоставка за изграждането на сигурна, подкрепяща и стимулираща образователна среда.

В тази връзка ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ организира през учебната 2026/2027 година тематични беседи, лекции, дискусии, обучения и срещи с родители, насочени към повишаване на родителския капацитет, обмен на добри практики и изграждане на общ подход при възпитанието и обучението на децата.

Темите са съобразени с актуалните предизвикателства пред съвременното семейство и обхващат въпроси, свързани с адаптацията на детето към детската градина, изграждането на здравословни навици, безопасното използване на дигиталните технологии, превенцията на агресивното поведение, развитието на емоционалната интелигентност, позитивното родителство, подготовката за училище и създаването на ефективна комуникация между родители, деца и педагогически специалисти.

Планираните срещи ще се провеждат под формата на беседи, интерактивни дискусии, практически работилници, консултации и срещи с външни специалисти – психолози, логопеди, медицински специалисти, представители на институции и други експерти в зависимост от разглежданата тема. При необходимост ще бъдат организирани допълнителни срещи по актуални въпроси, възникнали през учебната година.

Чрез реализирането на тези инициативи детската градина цели да подпомогне родителите в ежедневните предизвикателства при отглеждането и възпитанието на децата, да насърчи взаимното доверие и открития диалог между семейството и педагогическите специалисти, както и да изгради устойчива общност, обединена около най-добрия интерес на всяко дете.

Месец	Тема	Форма	Водещ
Септември	Родителски срещи по групи. Представяне на организацията на учебната година, образователните приоритети и правилата за безопасност.	Родители, учители	Учители по групи
Септември	„Успешната адаптация на детето в детската градина – как семейството може да подкрепи процеса?“	Беседа и дискусия	Педагогически специалисти, Психолог/гост-лектор
Октомври	„Екранната зависимост в ранна детска възраст – рискове, превенция и добри практики.“	Презентация и дискусия	Психолог/гост-лектор
Ноември	„Детската агресия – причини, прояви и ефективни подходи за справяне.“	Практическа беседа	Психолог, Педагогически специалисти
Януари	„Семейството – първата и най-важна среда за възпитание.“	Среща-разговор	Директор и педагогически екип
Януари	„Кафе/Чай с директора“ – неформални срещи с родители по актуални въпроси.	Среща-разговор	Директор, родители
Февруари	„Колко да вярваме на детето си? Доверие, граници и изграждане на открита комуникация.“	Дискусия	Психолог
Март	„Емоционалната интелигентност – как да помогнем на детето да разпознава и изразява своите емоции.“	Практическа работилница	Психолог, Психолог/гост-лектор
Март/Април	„Подготовката за четвърта подготвителна група в училище – какво можем да направим заедно?“	Среща с учители от ДГ и ОУ	Директор, учители
Юни	„Заедно в подкрепа на детето“ – обобщение на учебната година, обратна връзка и идеи за бъдещи инициативи.	Кръгла маса	Директор и педагогически екип

Постоянни форми на взаимодействие

- Индивидуални консултации с родители през цялата учебна година.
- Приемно време на директора за родители.

- Срещи по инициатива на директора, педагогическите специалисти или родителите при възникнала необходимост.
- Електронна комуникация чрез официалните канали на детската градина.
- Съвместни празници, изложби, спортни прояви и благотворителни инициативи.
- Участие на родителите в образователни проекти, кампании и доброволчески инициативи.
- Анкетни проучвания и събиране на предложения за подобряване качеството на образователния процес.

Приложение № 5

КАЛЕНДАР ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА

между ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ и ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Челопеч

Учебна 2026/2027 година

1. Основна цел

Осигуряване на приемственост между предучилищното и началното образование чрез организиране на съвместни образователни, културни, спортни и творчески дейности, които подпомагат успешната адаптация на бъдещите първокласници към училищната среда.

Чрез реализирането на съвместните инициативи се създават условия за плавен преход на децата от детската градина към училището, като се изграждат положителни нагласи към ученето, развиват се социални и комуникативни умения и се повишава увереността на бъдещите първокласници.

Съвместната работа между ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ и ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Челопеч е насочена към утвърждаване на ефективно партньорство между двете образователни институции, обмен на добри педагогически практики и координиране на дейности, свързани с обучението, възпитанието и личностното развитие на децата.

Особено внимание се отделя на активното участие на родителите в процеса на подготовка за училище чрез съвместни срещи, консултации и инициативи, които подпомагат изграждането на единна подкрепяща среда между семейството, детската градина и училището.

Реализирането на настоящия календар има за цел да укрепи сътрудничеството между педагогическите специалисти, да насърчи споделянето на успешни практики и да създаде устойчив модел на взаимодействие, който гарантира качествена подготовка на децата за успешното им включване в началния етап на училищното образование.

Месец	Съвместна дейност	Участници	Отговорници
Октомври	Работна среща между ръководствата на детската градина и училището за планиране на съвместните дейности през учебната година.	Директор, педагогически специалисти	Директорите, учители от ДГ и ОУ

Ноември	Среща на педагогическите екипи за обмен на добри практики и обсъждане на приемствеността между детската градина и училището.	Учители от ДГ и ОУ	Директорите, учители от ДГ и ОУ
Декември	Коледно тържество с участието на деца и ученици.	Деца, ученици, родители	Учители
Януари	Посещение на бъдещите деца от трета група в училището и запознаване с училищната среда.	Деца, учители	Учители от ДГ и ОУ
Февруари	Съвместни спортни игри „Да спортуваме заедно“.	Деца	Учители от ДГ и ОУ
Март	Съвместно отбелязване на пролетни инициативи.	Деца	Учители от ДГ и ОУ
Април	Посещение на учебен час от децата в подготвителната група. Среща с бъдещите учители.	Подготвителна група, ученици, учители	Учители от ДГ и ОУ
Май	Съвместен празничен концерт по случай 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.	Деца, ученици, родители	Учители
Юни	Анализ на изпълнението на съвместните дейности и планиране на бъдещи инициативи.	Директор, педагогически специалисти	Директорите, учители от ДГ и ОУ

Постоянни форми на сътрудничество

- Работни срещи между директорите на двете институции.
- Срещи между педагогическите специалисти за обмен на добри практики.
- Съвместно участие в национални, общински и училищни инициативи.
- Организиране на творчески, спортни и образователни прояви.
- Взаимно участие в празници, тържества и културни събития.
- Посещения на бъдещите първокласници в училището и срещи с учители и ученици.
- Консултации с родителите относно успешния преход на децата към първи клас.
- Съвместни инициативи по проекти, кампании и дейности с обществена значимост.
- Обмен на информация и добри педагогически практики, свързани с приемствеността между предучилищното и началното образование.

Очаквани резултати

- Осигурена ефективна приемственост между детската градина и училището.
- По-лесна адаптация на бъдещите първокласници към училищната среда.
- Повишена увереност и мотивация на децата за постъпване в първи клас.
- Утвърдено партньорство между двете образователни институции.

- Активно участие на родителите в подготовката на децата за училище.
- Разширяване на съвместните инициативи и обмена на добри педагогически практики.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ХАНС КРИСТИАН АНДЕРСЕН“

с. Челопеч, обл. Софийска, ул. “Любен Каравелов” 12

тел.: +359 876 177 343 ; e-mail: info-2302222@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№349/ 03.09.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с организацията на дейностите в Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч, и с цел планиране и провеждане на празници, инициативи, чествания и културни прояви през учебната 2026/2027 година,

I. УТВЪРЖДАВАМ:

Културен календар за учебната 2026/2027 година на Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч, община Челопеч, съгласно приложението към настоящата заповед.

Културният календар влиза в сила от 15.09.2026 г.

II. НАРЕЖДАМ:

1. Педагогическите специалисти да организират и провеждат включените в Културния календар дейности съобразно възрастта на децата, годишния план за дейността на детската градина и утвърдената организация на образователния процес.

2. При подготовката и провеждането на празници, инициативи и културни прояви да се осигуряват безопасни условия за децата и да се спазват действащите вътрешни правила на детската градина.

3. При необходимост от промяна на дата, място или форма на провеждане на дейност от Културния календар съответният педагогически специалист да уведоми директора своевременно.

4. В срок до 15.09.2026 г. настоящата заповед и утвърденият Културен календар да бъдат сведени до знанието на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал срещу подпис от Елеонора Стоянова, на длъжност „домакин“, за сведение и изпълнение.

5. Копие от настоящата заповед и Културният календар да бъдат публикувани на интернет страницата на институцията в срок до 25.09.2026 г. от Анна Георгиева, на длъжност „учител“ в ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч.

Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам лично.

Настоящата заповед може да се оспори по административен ред пред кмета на Община Челопеч и/или да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Приложение: Културен календар за учебната 2026/2027 година на Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч, община Челопеч.

Стефани Стойнова /П/
в.и.д. Директор на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен”