ДЕТСКА ГРАДИНА „ХАНС КРИСТИАН АНДЕРСЕН“

с. Челопеч, обл. Софийска, ул. “Любен Каравелов” 12

тел.: +359 876 177 343 ; e-mail: info-2302222@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

Стефани Стойнова
в.и.д. директор на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“

ПРОГРАМНА СИСТЕМА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ХАНС КРИСТИАН АНДЕРСЕН“

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

ЧАСТ ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ „ХАНС КРИСТИАН АНДЕРСЕН“ ЗА ПЕРИОДА 2026–2030 Г.

Разработена на основание чл. 70 от ЗПУО и чл. 29 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и в съответствие с:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- Държавния образователен стандарт за предучилищното образование, Стратегията за развитие на детската градина за периода 2026–2030 г. и другите действащи нормативни и вътрешни актове.

Статут	Данни
Статут	Основен годишен управленски и организационен документ
Период на действие	15.09.2026 г. – 14.09.2027 г.
Приета	с Решение № 06/ 02.09.2026 г. на Педагогическия съвет, Протокол № 13/02.09.2026 г.
Утвърдена	със Заповед № 347/03.09.2026 г. на директора

Детската градина е първото стъпало в етапа на развитие на всяко дете. Тя е мястото, където започва образование на детето и където то получава първите грижи, знания, умения и компетентности. Образованието е нещо повече от придобиването само на знания. По време на своя растеж и заниманието със заобикалящата го среда детето се учи как да създава своя представа за света и да се занимава активно с него. Възпитанието и образованието са процес на развитие на личността и помагат на детето да се справя с живота.

В тази връзка програмната система на Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“ е подчинена на една обща цел: Изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи базови компетентности, осъзнаващи силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на обществото.

СТАТУТ И ИЗБРАНИ ПРОГРАМНИ И ОБРАЗОВАТЕЛНИ РЕСУРСИ

Програмната система е неразделна част от Стратегията за развитие на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ за периода 2026–2030 г. и конкретизира организацията и осъществяването на предучилищното образование през учебната 2026/2027 година.

За реализиране на педагогическото взаимодействие във всички възрастови групи през учебната 2026/2027 година се използват програмната система, познавателните книжки и образователните ресурси „Златно ключе“ на издателство „Бит и техника“, съобразно избора на детската градина и приложимия нормативен ред.

Избраните познавателни книжки и ресурси подпомагат постигането на очакваните резултати по държавния образователен стандарт. Те не ограничават професионалната автономия на педагогическите специалисти, които планират и адаптират педагогическото взаимодействие според възрастта, интересите, индивидуалния напредък и потребностите на децата.

Възрастова група	Възраст	Избрана система/ресурси	Издателство
Първа възрастова група	3–4 години	„Златно ключе“ – комплект познавателни книжки и образователни ресурси	„Бит и техника“
Втора възрастова група	4–5 години	„Златно ключе“ – комплект познавателни книжки и образователни ресурси	„Бит и техника“
Трета възрастова група	5–6 години	„Златно ключе“ – комплект познавателни книжки и образователни ресурси	„Бит и техника“

I. ПОДХОДИ И ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

1. Подходи на педагогическото взаимодействие

За постигане целите на предучилищното образование в Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“ педагогическото взаимодействие се осъществява чрез следните основни подходи:

1.1. Индивидуален подход – съобразяване с възрастовите особености, индивидуалните потребности, интересите, способностите и темпа на развитие на всяко дете.

1.2. Игрови подход – играта е основна дейност в предучилищна възраст и водещо средство за осъществяване на педагогическото взаимодействие, придобиване на компетентности и цялостно развитие на детската личност.

1.3. Хуманно-личностен подход – поставяне на детето в центъра на образователния процес, зачитане на неговото достойнство, права, индивидуалност и подкрепа за личностното му развитие.

1.4. Ситуационен подход – организиране на разнообразни педагогически ситуации, които стимулират познавателната активност, емоционалното развитие, творческото мислене и социалните умения на децата.

1.5. Компетентностен подход – организиране на педагогическото взаимодействие, насочено към формиране и развитие на знания, умения, отношения и ценности чрез практически дейности, личен опит и активно участие на детето.

1.6. Интегриран подход – осъществяване на взаимовръзки между образователните направления с цел изграждане на цялостна представа за природната, социалната и културната среда.

1.7. Приобщаващ подход – осигуряване на равен достъп до качествено предучилищно образование, подкрепа за личностното развитие и създаване на благоприятна образователна среда, съобразена с индивидуалните образователни потребности на всяко дете.

2. Форми на педагогическото взаимодействие

2.1. Основна форма

Основна форма на педагогическото взаимодействие е педагогическата ситуация, която се организира в съответствие с разпоредбите на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование. Тя протича предимно под формата на игра и осигурява условия за придобиване на компетентностите, определени в Държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

2.2. Допълнителни форми

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират през времето на пребиваване на детето в детската градина и включват:

1. сутрешно раздвижване;
2. дейности по избор на децата;
3. индивидуална работа;
4. творчески, конструктивни и сюжетно-ролеви игри;
5. занимания по интереси;
6. празници, тържества и развлечения;

7. спортни празници и състезания;
8. разходки, излети и екскурзии;
9. викторини и образователни инициативи;
10. подвижни и спортно-подготвителни игри;
11. наблюдения, практически дейности, проекти и тематични инициативи;
12. участие в кампании, изложби, конкурси и други събития от живота на детската градина.

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие допринасят за разширяване и затвърждаване на придобитите знания, формиране и усъвършенстване на уменията, развитие на ключови компетентности, както и за стимулиране на личностното, познавателното, емоционалното, социалното и творческото развитие на децата.

II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФОРМИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

ОБРАЗОВАТЕЛНО НАПРАВЛЕНИЕ	**I група**	**II група**	**III група**
	(15 – 20 мин.)	(15 – 20 мин.)	(20 – 30 мин.)
	Брой ПС	Брой ПС	Брой ПС
1. Български език и литература	1	2	2
2. Математика	1	1	2
3. Околен свят	1	2	2
4. Изобразително изкуство	2	2	2
5. Музика	2	2	2
6. Конструиране и технологии	1	1	2
7. Физическа култура	3	3	3
Минимален общ брой педагогически ситуации	**11**	**13**	**15**
Целодневна организация	**11**	**13**	**15**

III. СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФОРМИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ОСНОВНИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ)

1. Първа възрастова група (3 – 4 г.)

Седмичното разпределение на формите на педагогическо взаимодействие е разработено в съответствие с изискванията на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и определя организацията на педагогическите ситуации по образователни направления, както и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие за всяка възрастова група.

Основните форми на педагогическо взаимодействие се реализират чрез педагогически ситуации по образователните направления, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование. Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират през цялото време на престоя на детето в детската градина и са насочени към разширяване, затвърждаване и прилагане на придобитите знания, умения, отношения и компетентности.

Седмичното разпределение осигурява балансирано съотношение между организираните педагогически ситуации, игровата дейност, двигателната активност, самостоятелните дейности и времето за отдих, като се съобразява с възрастовите особености и индивидуалните потребности на децата.

1. Първа възрастова група (3 – 4 години)

Организацията на педагогическото взаимодействие в първа възрастова група се осъществява при спазване на нормативно определения минимален седмичен брой педагогически ситуации и продължителността им съгласно Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

Основните форми на педагогическо взаимодействие се реализират чрез 11 педагогически ситуации седмично. Продължителността на една педагогическа ситуация е от 15 до 20 минути.

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират ежедневно и включват игрова дейност, двигателна активност, дейности по избор на децата, индивидуална работа, занимания по интереси, наблюдения, разходки, празници, развлечения и други дейности, които подпомагат постигането на очакваните резултати от обучението и цялостното развитие на детето.

Форми Времетраене	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
6.00 – 8.00 **ДФ**	Прием на децата				
8.00 - 8.30 **ДФ**	Сутрешно раздвижване, дейност по избор, индивидуална работа и др.				
8.30 - 9.00 **ДФ**	Закуска (разговори, игри, ритуали, поздрав и др.)				

Форми Времетраене	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
9.00 – 9.20 ПС	Околен свят	Математика	БЕЛ	Констр. и технологии	Изобразително изкуство
9.20 – 09.40 ДФ	(подвижни игри, творчески игри, занимания по интереси и др.)				
09.40 – 10.00 ПС	Физическа култура	Музика	Физическа култура	Музика	Физическа култура
10.00 – 10.15 ДФ	Междинна подкрепителна закуска				
10.15 – 12.00 ДФ	(дейност по избор, междинна подкрепителна закуска, игри на открито, разходки, закалителни процедури,допълнителни дейности и др.)				
12.00 – 12.30	Обяд				
12.30 - 15.30	Следобеден сън (следобедна почивка)				
15.30 – 15.45 ДФ	(подвижни игри)				
15.45 – 16.00	Следобедна подкрепителна закуска				
16.00 – 18.00 ДФ	(игри, разходки, наблюдения, творчески дейности,дейности по избор и др.)				

2. Методи за проследяване на постиженията на децата: Проследяването на постиженията на децата се осъществява системно през цялата учебна година чрез разнообразни методи и средства, съобразени с възрастовите особености на децата и изискванията на Държавния образователен стандарт за предучилищното образование. Използват се:

1. педагогическо наблюдение в естествена среда и по време на организирани педагогически ситуации;
2. целенасочено наблюдение на поведението, взаимодействието и участието на детето в различни дейности;
3. разговор и беседа с детето;
4. наблюдение при изпълнение на практически задачи, игрови ситуации и проблемни ситуации;
5. анализ на продуктите от дейността на детето (рисунки, модели, конструктивни изделия, работни листове, апликации и други творчески продукти);
6. наблюдение на комуникативните, социалните, познавателните и двигателните умения;

7. диагностициране на постиженията чрез входящо, текущо и изходящо педагогическо проследяване;
8. проследяване на индивидуалния напредък спрямо очакваните резултати по образователните направления;
9. оценяване на участието и активността на детето в игрови, познавателни, творчески и практически дейности;
10. проследяване развитието на речта, езиковите умения и комуникативната компетентност;
11. проследяване на физическата дееспособност по предварително определени критерии и показатели;
12. документиране на резултатите в индивидуалното портфолио на детето и в документацията на педагогическата група;
13. обмен на информация с родителите относно развитието, постиженията и индивидуалния напредък на детето.
14. **Проследяването на постиженията на децата има за цел** да установява индивидуалния напредък на всяко дете, степента на овладяване на компетентностите по образователните направления, необходимостта от допълнителна подкрепа или стимулиране на развитието, както и да подпомага планирането и усъвършенстването на педагогическото взаимодействие.

1. Втора възрастова група (4 – 5 г.) – целодневна организация

Организацията на педагогическото взаимодействие във втора възрастова група се осъществява при спазване на нормативно определения минимален седмичен брой педагогически ситуации и тяхната продължителност съгласно Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

Основните форми на педагогическо взаимодействие се реализират чрез 13 педагогически ситуации седмично. Продължителността на една педагогическа ситуация е 20 минути.

Форми Времетраене	**Понеделник**	**Вторник**	**Сряда**	**Четвъртък**	**Петък**
6.00 – 8.00 ДФ	Прием на децата (сутрешно раздвижване, дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
8.00 - 8.30 ДФ	Сутрешно раздвижване, дейност по избор, индивидуална работа и др.				
8.30 - 9.00 ДФ	Закуска (разговори, игри, ритуали, поздрав и др.)				

Форми Времетраене	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
9.00 – 9.20 ПС	Околен свят	БЕЛ	Математика	БЕЛ	Околен свят
9.20 – 09.40 ДФ	(подвижни игри, творчески игри, занимания по интереси и др.)				
09.40 – 10.00 ПС	Физическа култура	Музика	Физическа култура	Музика	Физическа култура
10.00 –10.15 ДФ	Междинна подкрепителна закуска				
10.15 – 12.00 ДФ	(дейност по избор, междинна подкрепителна закуска, игри на открито, разходки, закалителни процедури, допълнителни дейности и др.)				
12.00 – 12.30	Обяд				
12,30 – 15,30	Следобеден сън (следобедна почивка)				
15.30 – 15.45 ДФ	(подвижни игри)				
15,45 – 16.00	Следобедна подкрепителна закуска				
16.00 – 16.30 ПС	Изобразително изкуство		Изобраз. изкуство		Констр. и технологии
16.30-18.00 ДФ	(игри, разходки, наблюдения, творчески дейности, ателиета и др.)				

2. **Методи за проследяване на постиженията на децата:** Проследяването на постиженията на децата във втора възрастова група се осъществява системно и целенасочено през цялата учебна година в съответствие с очакваните резултати по Държавния образователен стандарт за предучилищното образование. То има за цел да установява индивидуалния напредък на всяко дете, степента на овладяване на компетентностите по образователните направления и необходимостта от допълнителна подкрепа или стимулиране на развитието.

За проследяване на постиженията се използват следните методи:

1. системно педагогическо наблюдение в ежедневните дейности и в педагогическите ситуации;
2. целенасочено наблюдение на участието на детето в игрови, познавателни, практически, двигателни и творчески дейности;
3. разговор, беседа и стимулиране на свободното изразяване на мнение;
4. наблюдение при решаване на практически, познавателни и проблемни задачи;
5. анализ на продуктите от дейността на детето – рисунки, модели, конструктивни изделия, апликации, работни листове и други творчески продукти;
6. изпълнение на индивидуални и групови практически задачи;
7. проследяване на развитието на речта, комуникативните умения и езиковата култура;
8. наблюдение на социалното взаимодействие, самостоятелността, инициативността и уменията за работа в екип;
9. проследяване на двигателното развитие и физическата дееспособност чрез предварително определени критерии и показатели;
10. входящо, текущо и изходящо педагогическо проследяване на постиженията;
11. документиране на индивидуалния напредък в портфолиото на детето и в педагогическата документация;
12. анализ на резултатите и планиране на последваща педагогическа работа;
13. периодично информиране и консултиране на родителите относно развитието, постиженията и потребностите на детето.

14. Трета възрастова група (5 – 6 г.)

Организацията на педагогическото взаимодействие в трета възрастова група се осъществява при спазване на изискванията на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование относно минималния седмичен брой педагогически ситуации и тяхната продължителност.

Основната форма на педагогическо взаимодействие се реализира чрез 15 педагогически ситуации седмично, разпределени по образователни направления. Продължителността на една педагогическа ситуация е от 20 до 30 минути, съобразно нормативните изисквания.

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират ежедневно през времето на престоя на детето в детската градина и включват игрови, познавателни, двигателни, творчески и практически дейности, индивидуална работа, дейности по избор на децата, занимания по интереси, наблюдения, разходки, спортни дейности, празници, развлечения, тематични инициативи, проекти и други форми, които подпомагат развитието на детската личност и подготовката за обучение в училище.

Форми Времетраене	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
6.30 – 8.00 ДФ	Прием на децата (сутрешно раздвижване, дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
8.00 - 8.30 ДФ	Сутрешно раздвижване, дейност по избор, индивидуална работа и др.				
8.30 - 9.00 ДФ	Закуска (разговори, игри, ритуали, поздрав и др.)				
9.00 – 9.30 ПС	Околен свят	БЕЛ	Математ.	БЕЛ	Околен свят
9.30 – 9.45 ДФ	(игри)				
9.45 – 10. 15 ПС	Физическа култура	Музика	Физическа култура	Музика	Физическа култура
10.15 – 10.30 ДФ	Междинна подкрепителна закуска (игри)				
10.30 – 11,00	Допълнителни педагогически дейности	Допълнит. педагог. дейности	Допълнит. педагог. дейности	Допълнит. педагог. дейности	Допълнителни педагогически дейности
11.00 – 12.30 ДФ	(игри, разходки, наблюдения на открито, дейности по ателиета и др.)				
12.30 – 13.00	Обяд				
13.00 – 15.00	Следобедна почивка (следобеден сън)				
15.00 – 15.15 ДФ	(подвижни игри)				
15.15 – 15.30	Следобедна подкрепителна закуска				
15.30 – 16.00 ПС	Изобразително изкуство	Конструир.и технологии	Конструир.и технологии	Математика	Изобразително изкуство

Форми Времетраене	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
16.00 – 18.00 ДФ	(творчески игри, игри с правила, дейност по ателиета, разходки и др.)				

15. **Методи за проследяване на постиженията на децата:** Проследяването на постиженията на децата в трета възрастова група се осъществява системно през цялата учебна година и е насочено към установяване на индивидуалния напредък, степента на овладяване на компетентностите по образователните направления и готовността на детето за обучение в четвърта възрастова група и последващото училищно образование.

За проследяване на постиженията се прилагат следните методи:

1. системно педагогическо наблюдение в ежедневните дейности и педагогическите ситуации;
2. наблюдение на участието на детето в игрови, познавателни, практически, двигателни и творчески дейности;
3. разговор, беседа и стимулиране на самостоятелното изразяване на мнение;
4. наблюдение при изпълнение на индивидуални и групови практически задачи и решаване на проблемни ситуации;
5. анализ на продуктите от дейността на детето – рисунки, модели, конструктивни изделия, апликации, работни листове и други творчески продукти;
6. проследяване на развитието на речта, комуникативните умения, познавателната активност и математическите представи;
7. наблюдение на социалните умения, инициативността, самостоятелността, отговорността и уменията за работа в екип;
8. проследяване на двигателното развитие и физическата дееспособност по предварително определени критерии и показатели;
9. входящо, текущо и изходящо педагогическо проследяване съобразно очакваните резултати по Държавния образователен стандарт за предучилищното образование;
10. документиране на индивидуалния напредък в портфолиото на детето и в педагогическата документация;
11. анализ на резултатите с цел планиране на последващата педагогическа работа и предоставяне на своевременна подкрепа при необходимост;
12. периодично информиране и консултиране на родителите относно развитието, постиженията и готовността на детето за следващата възрастова група.

IV. ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА ВСЯКА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

В съответствие с чл. 30 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, за всяка възрастова група учителите разработват тематично разпределение въз основа на Програмната система на детската градина, Държавния образователен стандарт за предучилищното образование, избраните познавателни книжки и образователни ресурси „Златно ключе“ на издателство „Бит и техника“, както и спецификата на образователната среда и потребностите на децата.

Тематичното разпределение се разработва по месеци и седмици за всяко образователно направление и съдържа:

1. темите на педагогическите ситуации;
2. очакваните резултати от обучението;
3. компетентностите, които следва да бъдат придобити;
4. формите, методите и средствата на педагогическото взаимодействие;
5. методите за проследяване на постиженията на децата.

При разработването и реализирането на тематичните разпределения педагогическите специалисти прилагат компетентностен, интегриран и приобщаващ подход, като осигуряват условия за активно участие на всяко дете в образователния процес и съобразяват педагогическата дейност с възрастовите особености, интересите, индивидуалните потребности и темпа на развитие на децата.

Тематичните разпределения се приемат в началото на учебната година и при необходимост се актуализират при промени в нормативната уредба, организацията на образователния процес или при възникнала необходимост от оптимизиране на педагогическата дейност.

Тематичните разпределения са **неразделна част от Програмната система** и се прилагат като приложения към нея.

Приложения:

1. Тематично разпределение за първа група – Приложение № 1;
2. Тематично разпределение за втора група – Приложение № 2;
3. Тематично разпределение за трета група – Приложение № 3.

V. МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Общи положения

Предучилищното образование като процес на възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата се осъществява чрез активно взаимодействие и сътрудничество между детската градина, семейството и всички участници в образователния процес.

В съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование родителите са основни участници и партньори в предучилищното образование. Те имат право и отговорност да съдействат за личностното развитие, възпитанието, обучението и социализацията на своите деца.

Взаимодействието между детската градина и семейството се основава на принципите на:

1. взаимно уважение и доверие;
2. равнопоставеност и партньорство;
3. открит диалог;
4. споделена отговорност за развитието на детето;
5. зачитане на индивидуалността и интересите на всяко дете;
6. защита на личните данни и конфиденциалност.

2. Цели на взаимодействието

Сътрудничеството между директора, учителите, другите педагогически специалисти, непедагогическия персонал и родителите е насочено към:

1. осигуряване на благоприятна, сигурна, здравословна и подкрепяща образователна среда;
2. постигане целите на предучилищното образование, определени в чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование;
3. изграждане на доверие, взаимно уважение и ефективно партньорство;
4. подкрепа за личностното развитие и успешната социализация на всяко дете;
5. формиране на положително отношение към ученето и детската градина;
6. осигуряване на приемственост между семейната и институционалната среда.

3. Форми на взаимодействие с родителите

Взаимодействието между детската градина и родителите се осъществява чрез:

3.1. Индивидуални срещи и консултации в удобно за двете страни време.

3.2. Родителски срещи.

3.3. Ежедневна комуникация при приемането и изпращането на децата.

3.4. Участие на родителите в дейности от живота на детската градина – открити педагогически ситуации, празници, тържества, изложби, тематични инициативи, творчески работилници, спортни празници, екскурзии, благотворителни кампании, Ден на отворените врати и други съвместни прояви.

3.5. Комуникация чрез официалния интернет сайт на детската градина, електронна поща, електронни платформи, телефонни разговори, информационни табла, социални комуникационни канали, когато са утвърдени от детската градина, и други подходящи средства за информиране и обратна връзка.

3.6. Анкетни проучвания, дискусии, тематични срещи и инициативи за проучване мнението на родителите и подобряване качеството на образователния процес.

3.7. Съвместни дейности за подкрепа на детето при необходимост с участието на учители, родители, психолог, логопед, ресурсен учител и други специалисти, когато са осигурени в детската градина или чрез Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование (РЦППО) или други компетентни институции.

4. Вътрешноинституционално взаимодействие

Ефективното педагогическо взаимодействие се основава на сътрудничество между директора, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал чрез:

1. обмен на информация при спазване изискванията за защита на личните данни;
2. екипна работа при организиране на образователния процес;
3. наставничество и взаимопомощ между педагогическите специалисти;
4. участие във вътрешноинституционална и продължаваща квалификация;
5. професионални консултации и обмен на добри педагогически практики;
6. участие в екипи за личностно развитие на децата при необходимост;
7. съвместно планиране, организиране и анализиране на дейностите в детската градина;
8. участие в дейности за подобряване на материалната, образователната и приобщаващата среда.

5. Взаимодействие с институции и обществени партньори

Детската градина осъществява взаимодействие с държавни и общински институции, Регионалното управление на образованието, Община Челопеч, Регионалната здравна инспекция, Дирекция „Социално подпомагане“, Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, културни институции, библиотеки, музеи, училища, неправителствени организации и други партньори с цел повишаване качеството на предучилищното образование и осигуряване на благоприятна среда за развитие на децата.

6. Заключителни разпоредби

Детската градина насърчава активното участие на родителите и всички участници в образователния процес чрез открит диалог, взаимно доверие, прозрачност и партньорство в интерес на детето.

Всички участници в образователния процес спазват принципите на взаимно уважение, толерантност, недопускане на дискриминация, защита на личните данни и защита на най-добрия интерес на детето.

Програмната система се прилага през учебната 2026/2027 година като част от Стратегията за развитие на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ за периода 2026–2030 г. и може да бъде актуализирана при нормативни промени, промени в организацията на предучилищното образование или възникнала педагогическа необходимост.

Измененията и допълненията се обсъждат и приемат по приложимия ред, а педагогическите специалисти се запознават с тях преди прилагането им.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ХАНС КРИСТИАН АНДЕРСЕН“

с. Челопеч, обл. Софийска, ул. “Любен Каравелов” 12

тел.: +359 876 177 343 ; e-mail: info-2302222@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№347/ 03.09.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 и чл. 70 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 29 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и в изпълнение на Решение № 06, взето на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 13/02.09.2026 г.,

I. УТВЪРЖДАВАМ:

Програмна система на Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч, за организиране и осъществяване на предучилищното образование за учебната 2026/2027 година, като част от Стратегията за развитие на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ за периода 2026–2030 г.

Програмната система е със срок на действие от **15.09.2026 г. до 14.09.2027 г.** и влиза в сила от **15.09.2026 г.**

II. НАРЕЖДАМ:

1. Педагогическите специалисти в Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч, да организират и осъществяват педагогическото взаимодействие в съответствие с утвърдената Програмна система.
2. Програмната система да се прилага при планирането, организирането и провеждането на образователния процес през учебната 2026/2027 година.
3. В срок до **15.09.2026 г.** настоящата заповед и утвърдената Програмна система да бъдат сведени до знанието на педагогическите специалисти в детската градина срещу подпис от **Елеонора Стоянова**, на длъжност **„домакин“**, за сведение и изпълнение.
4. Копие от настоящата заповед и Програмната система да бъдат публикувани на интернет страницата на институцията в срок до **25.09.2026 г.** от **Анна Георгиева**, на длъжност **„учител“** в ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч.
5. Програмната система да се съхранява като част от документацията на детската градина и от Стратегията за развитие на институцията за периода 2026–2030 г.

Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам лично.

Настоящата заповед може да се оспори по административен ред пред **кмета на Община Челопеч** и/или да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Приложение: Програмна система на Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч, за организиране и осъществяване на предучилищното образование за учебната 2026/2027 година – част от Стратегията за развитие на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ за периода 2026–2030 г.

Стефани Стойнова /П/

в.и.д. Директор на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен”